

УТВЕРЖДЕН
Учредителем – Публичным акционерным
обществом «Россети Урал»

Решение Учредителя
№ 97 от 10 июля 2025 года

У С Т А В
Негосударственного частного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Россети Урал»
(новая редакция)

Екатеринбург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Россети Урал» (далее по тексту – «Учреждение») создано по решению Учредителя (Распоряжение Генерального директора ОАО «МРСК Урала» от 10 марта 2010 года № 20) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения:

– на русском языке: негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Россети Урал».

Предыдущее полное наименование Учреждения: Негосударственное частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала».

– на английском языке: Non-state Private Educational Institution for Continuing Professional Education «Training Center Rosseti Ural».

1.3. Сокращенное наименование:

– на русском языке: Учебный центр «Россети Урал».

Предыдущее сокращенное наименование Учреждения: «Учебный центр «МРСК Урала».

– на английском языке: Training Center Rosseti Ural.

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения, постоянно действующего исполнительного органа Учреждения: 620091, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Электриков, д. 17.

1.5. Учреждение имеет следующий филиал:

– филиал негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Россети Урал» – «Челябинский».

Сокращенное наименование: филиал Учебного центра «Россети Урал» – «Челябинский».

Место нахождения: 454002, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Российская, д.23-б.

1.6. Учредителем Учреждения является Публичное акционерное общество «Россети Урал» (ПАО «Россети Урал»). Прежнее наименование Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», (далее по тексту – «Учредитель»): ОГРН 1056604000970, место нахождения: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 140.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

Тип Учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая является обязательной в соответствии с действующим законодательством, путем ее размещения на официальном сайте в сети Интернет.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовое положение УЧРЕЖДЕНИЯ определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ финансируется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Собственником имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, является его Учредитель.

2.4. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.6. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.7. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе в установленном порядке открывать расчетный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

2.8. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ несет его Учредитель.

2.9. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке и указанием места его нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.

УЧРЕЖДЕНИЕ вправе иметь эмблему. Утверждение эмблемы и иных реквизитов относится к компетенции Правления УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.10. УЧРЕЖДЕНИЕ может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства УЧРЕЖДЕНИЯ не являются юридическими лицами, действуют от имени УЧРЕЖДЕНИЯ и на основании утверждаемых УЧРЕЖДЕНИЕМ положений.

Филиалы и представительства наделяются УЧРЕЖДЕНИЕМ имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их УЧРЕЖДЕНИЯ.

Руководители филиала или представительства назначаются директором УЧРЕЖДЕНИЯ и действуют на основании выданной им доверенности.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей работников организаций, а также физических лиц.

3.2. Основными целями деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

1) совершенствование системы комплексной подготовки квалифицированных кадров, отвечающей стратегическим перспективам энергетики России, в соответствии с российскими и международными стандартами развития квалификаций и совершенствования компетенций

2) обеспечение Учредителя и иных заказчиков (юридических лиц независимо от организационно-правовой формы) квалифицированными специалистами посредством организации обучения, подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

3.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом и в соответствии с ними, УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Повышение квалификации, переподготовку и профессиональное обучение сотрудников электросетевых организаций и иных юридических лиц.

3.3.2. Методические, консультационные и информационные услуги, в т.ч. по вопросам оценки и развития персонала.

3.3.3. Работы по опытной эксплуатации оборудования, приборов, программного обеспечения и др.

3.3.4. Проведение профессиональной ориентации молодежи.

3.3.5. Проведение конференций, семинаров, смотров-конкурсов, тренингов, тематических выставок современных достижений науки и техники, в т.ч. в энергетической отрасли, и др.

3.4. УЧРЕЖДЕНИЕ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основании возмездных договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять иные виды деятельности:

– деятельность гостиниц, прочих мест для временного проживания и связанных с ними услуг;

– управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

– деятельность по организации конференций и выставок;

– деятельность зрелищно-развлекательная прочая, включающая деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями либо без них;

– деятельность агентов;

– реализация товаров и услуг, отвечающих целям и задачам УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.5. УЧРЕЖДЕНИЕ не имеет в качестве цели своей деятельности получение прибыли, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги по обучению граждан, а также работников иных юридических лиц на платной основе. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно устанавливает стоимость оплаты за оказываемые услуги / реализуемые товары.

3.6. Право УЧРЕЖДЕНИЯ осуществлять образовательную деятельность возникает с момента государственной регистрации и получения соответствующей лицензии, если иное не установлено законодательством РФ.

4. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ реализует следующие виды образовательных программ:

4.1.1. Профессионального обучения:

1) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

2) программы переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих в целях

получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3) программы повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня, получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

4.1.2. Дополнительного профессионального образования:

1) программы повышения квалификации;

2) программы профессиональной переподготовки.

4.1.3. Программы в области охраны труда и безопасности (промышленной, экологической, пожарной).

4.1.4. Программы по оказанию первой помощи, программы по использованию (применению) индивидуальных и коллективных средств защиты, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

4.1.5. Программы по использованию беспилотных авиасистем для диагностики линий электропередач.

4.2. УЧРЕЖДЕНИЕ реализует обучение по следующим направлениям:

1) электроэнергетическое;

2) теплоэнергетическое;

3) подъемные сооружения;

4) вспомогательное и общепромышленное направления;

5) сварочное производство;

6) программы формирования межотраслевых компетенций, в том числе управление персоналом.

Перечисленные направления указаны на официальном сайте УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.3. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе расширять спектр реализуемых образовательных программ при наличии необходимых условий.

4.4. Образовательная деятельность в УЧРЕЖДЕНИИ ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Содержание и организация образовательного процесса, формы обучения, сроки освоения программ, формы контроля знаний, порядок выдачи документов об образовании и (или) о квалификации определяются УЧРЕЖДЕНИЕМ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Образовательный процесс в УЧРЕЖДЕНИИ осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке. Допускается ведение образовательного процесса на иных языках.

5.3. Образовательный процесс в УЧРЕЖДЕНИИ включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, производственное обучение (практика), семинары по обмену опытом, выездные занятия, тренинги, консультации, самостоятельные занятия, соревнования профессионального мастерства, стажировки, экскурсии, модерационные сессии, курсовые, аттестационные, квалификационные и другие виды работ и учебных мероприятий.

5.4. Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования реализуются в УЧРЕЖДЕНИИ в очной и заочной формах.

Образовательные программы реализуются УЧРЕЖДЕНИЕМ, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ УЧРЕЖДЕНИЕМ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.5. Участниками образовательного процесса в УЧРЕЖДЕНИИ являются обучающиеся (слушатели), работники УЧРЕЖДЕНИЯ и иные лица, участвующие в образовательном процессе на договорной основе.

5.6. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в УЧРЕЖДЕНИЕ. Отчисление слушателей осуществляется приказом директора УЧРЕЖДЕНИЯ в связи с окончанием обучения; за академическую неуспеваемость; нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка слушателей и другими локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.7. К работникам УЧРЕЖДЕНИЯ относятся: педагогические работники, работники, участвующие в организации, сопровождении, реализации и развитии образовательного процесса, работники, осуществляющие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные вспомогательные функции. Педагогические работники должны иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

5.8. Права и обязанности участников образовательного процесса УЧРЕЖДЕНИЯ определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами приема слушателей, общими требованиями к образовательному процессу УЧРЕЖДЕНИЯ, договором.

5.9. Обучающиеся (слушатели) УЧРЕЖДЕНИЯ имеют право:

- 1) пользоваться учебными кабинетами и лабораториями, учебно-производственными мастерскими, полигонами, информационными ресурсами;
- 2) пользоваться имеющейся в УЧРЕЖДЕНИИ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

3) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях УЧРЕЖДЕНИЯ свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

4) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);

5) реализовывать другие права, определенные законодательством РФ, договором.

5.10. Обязанности обучающихся (слушателей):

1) выполнять требования настоящего Устава;

2) овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

3) поддерживать во время занятий и производственной практики установленный порядок и соблюдать требования соответствующих инструкций;

4) соблюдать Правила приема слушателей и общие требования к образовательному процессу в помещениях УЧРЕЖДЕНИЯ. За нарушение правил к обучающимся могут быть применены меры воздействия вплоть до отчисления из УЧРЕЖДЕНИЯ с сообщением по месту работы;

5) бережно относиться к имуществу УЧРЕЖДЕНИЯ, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях. За порчу имущества слушатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством;

6) пользоваться пропускной системой УЧРЕЖДЕНИЯ;

7) соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать правила поведения в гостинице УЧРЕЖДЕНИЯ;

9) выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, договором.

5.11. Работники УЧРЕЖДЕНИЯ имеют право:

1) повышать профессиональную и педагогическую квалификацию, в том числе за счет средств УЧРЕЖДЕНИЯ;

2) пользоваться в установленном порядке локальными нормативными актами, информационными и методическими фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых и иных подразделений;

3) на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

5) осуществлять иные права, определенные законодательством РФ.

5.12. Обязанности работников УЧРЕЖДЕНИЯ:

1) соблюдать Устав УЧРЕЖДЕНИЯ;

2) соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ;

4) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

5) соблюдать нормы профессиональной этики;

б) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, локальных нормативных актах.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может иметь в оперативном управлении здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

1) финансовые средства, выделяемые УЧРЕДИТЕЛЕМ на основании утвержденного им финансового плана;

2) средства, получаемые за услуги, предоставляемые УЧРЕЖДЕНИЕМ при подготовке, повышении квалификации и профессиональной переподготовке персонала предприятий электроэнергетики, теплоэнергетики и других направлений;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

4) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;

5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

б) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за УЧРЕЖДЕНИЕМ, возникает у последнего с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, или решением собственника.

6.4. Право собственности на имущество, переданное в оперативное управление УЧРЕЖДЕНИЮ, принадлежит Учредителю. УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование его имущества.

6.5. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Сделки, совершенные УЧРЕЖДЕНИЕМ с нарушением положений настоящего Устава, могут быть признаны недействительными по иску Учредителя или УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.6. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным на праве оперативного управления за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем для его приобретения.

6.7. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять в рамках законодательства Российской Федерации следующую деятельность:

1) производство товаров и услуг, отвечающих целям и задачам УЧРЕЖДЕНИЯ;

2) приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

3) участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика с согласия собственника.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за УЧРЕЖДЕНИЕМ либо приобретенное УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем. Объем и состав излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества в целях его изъятия определяется Учредителем, в том числе, на основании утвержденных финансовых планов и отчетов УЧРЕЖДЕНИЯ, при условии, что такое изъятие не должно приводить к невозможности осуществления УЧРЕЖДЕНИЕМ уставной деятельности.

6.10. Отношения между Учредителем и УЧРЕЖДЕНИЕМ, не урегулированные настоящим Уставом, могут также определяться сделками, заключаемыми Учредителем и УЧРЕЖДЕНИЕМ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Доходы, полученные УЧРЕЖДЕНИЕМ от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ и учитываются на его отдельном балансе, но с учетом положений настоящего Устава. Доходы УЧРЕЖДЕНИЯ, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов УЧРЕЖДЕНИЯ.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления УЧРЕЖДЕНИЯ являются Учредитель, Правление, Директор, Общее собрание работников, Педагогический совет.

7.3. Органом контроля финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является Ревизионная комиссия (Ревизор).

8. УЧРЕДИТЕЛЬ

8.1. Высшим органом управления УЧРЕЖДЕНИЯ является Учредитель.

8.2. Основной функцией Учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ является реализация целей, в интересах которых оно создано.

8.3. К компетенции Учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ относится решение следующих вопросов:

1) внесение изменений или дополнений в Устав или утверждение Устава в новой редакции;

2) реорганизация УЧРЕЖДЕНИЯ;

3) ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4) определение приоритетных направлений деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, принципов формирования и использования его имущества;

5) определение количественного состава Правления УЧРЕЖДЕНИЯ, избрание членов Правления УЧРЕЖДЕНИЯ и досрочное прекращение их полномочий, определение условий договоров с членами Правления УЧРЕЖДЕНИЯ; досрочное прекращение договоров с членами Правления;

6) избрание членов Ревизионной комиссии (Ревизора) УЧРЕЖДЕНИЯ и досрочное прекращение их полномочий;

7) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов управления УЧРЕЖДЕНИЯ (кроме Общего собрания работников и Педагогического совета) и органов контроля УЧРЕЖДЕНИЯ;

8) назначение директора УЧРЕЖДЕНИЯ и досрочное прекращение его полномочий, определение условий трудового договора, в том числе принятие решения о досрочном прекращении трудового договора с ним;

9) назначение исполняющего обязанности директора УЧРЕЖДЕНИЯ, в случаях, предусмотренных п. 10.6 ст. 10 настоящего Устава;

10) предварительное одобрение решений о совершении УЧРЕЖДЕНИЕМ сделок (включая несколько взаимосвязанных сделок), связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, составляющего основные средства, отнесенные в соответствии с законодательством к недвижимому имуществу, а также нематериальные активы, объекты незавершенного строительства независимо от их балансовой или рыночной стоимости;

11) предварительное одобрение решений о совершении УЧРЕЖДЕНИЕМ сделок (включая несколько взаимосвязанных сделок), цена приобретаемого или отчуждаемого имущества, товаров, работ, услуг по которым превышает в совокупности 5 миллионов рублей без учета НДС, за исключением сделок, указанных в п. 10) п. 8.3 настоящего Устава;

12) утверждение годового финансового плана УЧРЕЖДЕНИЯ и внесение в него изменений;

13) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности УЧРЕЖДЕНИЯ;

14) участие УЧРЕЖДЕНИЯ в других организациях (вступление в действующую организацию или создание новой организации), принятие решений о приобретении, отчуждении или обременении акций и долей в уставных капиталах организаций, в которых участвует УЧРЕЖДЕНИЕ, изменении доли участия в уставном капитале соответствующей организации и прекращении участия УЧРЕЖДЕНИЯ в других организациях;

15) создание и ликвидация филиалов и представительств УЧРЕЖДЕНИЯ, изменение их наименования;

16) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ, не могут быть переданы на рассмотрение Правлению или Директору УЧРЕЖДЕНИЯ.

9. ПРАВЛЕНИЕ

9.1. Правление осуществляет общее руководство деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.2. К компетенции Правления относится принятие решений по следующим вопросам:

1) избрание Председателя Правления и его заместителя и досрочное прекращение их полномочий;

2) избрание Секретаря Правления и досрочное прекращение его полномочий;

3) рассмотрение отчетов Директора УЧРЕЖДЕНИЯ о деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, об исполнении годового и квартального финансового плана (бюджета) УЧРЕЖДЕНИЯ, о выполнении решений Учредителя и Правления, а также в иных случаях, когда это предусмотрено внутренними документами УЧРЕЖДЕНИЯ;

4) утверждение организационной структуры УЧРЕЖДЕНИЯ и внесение в нее изменений;

5) утверждение положений о филиалах и представительствах УЧРЕЖДЕНИЯ;

6) привлечение к дисциплинарной ответственности Директора УЧРЕЖДЕНИЯ и его поощрение в соответствии с трудовым законодательством.

7) согласование совмещения Директором УЧРЕЖДЕНИЯ должностей в органах управления иных организаций;

8) согласование кандидатур на отдельные должности в УЧРЕЖДЕНИИ, определяемые Правлением УЧРЕЖДЕНИЯ;

9) одобрение сделок с заинтересованностью;

10) предварительное одобрение решений о совершении УЧРЕЖДЕНИЕМ сделок (включая несколько взаимосвязанных сделок), связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, составляющего основные средства, за исключением отнесенных в соответствии с законодательством к недвижимому имуществу, балансовая или рыночная стоимость которых превышает 1 (один) миллион рублей без учета НДС, но не превышает 5 (пяти) миллионов рублей без учета НДС, в случаях, определяемых отдельными решениями Правления УЧРЕЖДЕНИЯ, либо если такие случаи не определены;

11) предварительное одобрение решений о совершении УЧРЕЖДЕНИЕМ сделок (включая несколько взаимосвязанных сделок), цена приобретаемого или отчуждаемого имущества товаров, работ, услуг по которым превышает в совокупности 1 (один) миллион рублей без учета НДС, но не превышает 5 (пяти) миллионов рублей без учета НДС, за исключением следующих сделок:

11.1) сделок, одобрение которых (принятие решения о совершении которых) отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

11.2) сделок, указанных в п.10) п. 9.2 настоящего Устава;

11.3) договоров между УЧРЕЖДЕНИЕМ и лицами, оказывающими услуги (выполняющие работы), в том числе образовательные, для нужд УЧРЕЖДЕНИЯ;

11.4) договоров об оказании образовательных услуг, услуг по проведению семинаров, конференций, тренингов, симпозиумов, услуг по временному размещению (гостиничных услуг);

12) предварительное рассмотрение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности УЧРЕЖДЕНИЯ;

13) рекомендации Учредителю УЧРЕЖДЕНИЯ по направлениям, формам и порядку использования имущества и финансовых средств УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

14) утверждение внутренних документов УЧРЕЖДЕНИЯ, за исключением документов, отнесенных к компетенции Учредителя и директора УЧРЕЖДЕНИЯ;

15) утверждение эмблемы УЧРЕЖДЕНИЯ;

16) иные вопросы руководства деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с решениями Учредителя, настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

9.3. Члены Правления избираются Учредителем сроком на 1 (Один) год в количестве, определяемом решением Учредителя.

9.4. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное количество раз.

9.5. Количественный состав Правления УЧРЕЖДЕНИЯ не может быть менее 3 (Трех) человек. Работники УЧРЕЖДЕНИЯ не могут составлять более 1/3 (Одной третьей) избранного состава Правления УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.6. Работу Правления организует Председатель Правления. Председатель Правления избирается членами Правления УЧРЕЖДЕНИЯ из их числа большинством голосов от общего числа членов Правления. В случае временного отсутствия Председателя его функции осуществляет заместитель Председателя Правления, который избирается из числа членов Правления большинством голосов от общего числа членов Правления и выполняет свои функции до истечения срока полномочий в качестве члена Правления.

9.7. Секретарь Правления осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Правления УЧРЕЖДЕНИЯ.

Секретарь Правления избирается членами Правления большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

Правление вправе в любое время переизбрать секретаря Правления. Кандидатуру секретаря выдвигает Председатель Правления. Если предложенный кандидат является сотрудником УЧРЕЖДЕНИЯ, его кандидатура согласуется с Директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.8. Заседание или заочное голосование Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в квартал.

9.9. Правление правомочно, если в заседании или заочном голосовании принимает участие не менее половины избранных членов Правления.

9.10. Все решения принимаются Правлением простым большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании или заочном голосовании. В случае равенства голосов при проведении голосования решающим является голос Председателя Правления УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.11. Передача голоса членом Правления УЧРЕЖДЕНИЯ иному лицу, в том числе другому члену Правления УЧРЕЖДЕНИЯ, не допускается.

9.12. Полномочия членов Правления УЧРЕЖДЕНИЯ могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.13. Порядок созыва, проведения, организации заседаний Правления УЧРЕЖДЕНИЯ и иные вопросы определяется внутренним документом, утверждаемым Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ.

10. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Исполнительным органом УЧРЕЖДЕНИЯ является директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ и назначается на должность Учредителем.

10.2. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ с учетом положений настоящего Устава:

- 1) действует от имени УЧРЕЖДЕНИЯ без доверенности;
- 2) определяет направления образовательных программ УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 3) определяет содержание и формы образовательного процесса и планирование образовательной деятельности, утверждает расписание учебных занятий;
- 4) организует, выявляет и обобщает педагогический опыт;
- 5) руководит работой Педагогического совета;
- 6) распоряжается имуществом и средствами УЧРЕЖДЕНИЯ с учетом настоящего Устава, решений Учредителя и Правления УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 7) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- 8) заключает договоры и совершает иные сделки от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, при этом сделки, предварительное одобрение которых (принятие решения о совершении которых) отнесено настоящим Уставом к компетенции Правления или Учредителя,

Директор УЧРЕЖДЕНИЯ вправе совершать только после принятия Учредителем или Правлением решения об одобрении/совершении такой сделки;

9) выдает доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ;

10) представляет УЧРЕЖДЕНИЕ в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

11) открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета УЧРЕЖДЕНИЯ, распоряжается денежными средствами на счетах в банках, подписывает платежные документы с правом первой подписи (платежные поручения, чеки);

12) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками УЧРЕЖДЕНИЯ;

13) утверждает штатное расписание, вносит в него изменения; заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками УЧРЕЖДЕНИЯ; определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников УЧРЕЖДЕНИЯ, представительств и филиалов;

14) распределяет обязанности между работниками УЧРЕЖДЕНИЯ, определяет их полномочия, поощряет работников за добросовестный эффективный труд, требует от работников исполнения им трудовых обязанностей и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

15) проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя и Правления УЧРЕЖДЕНИЯ;

16) утверждает внутренних документов, регулирующих деятельность Общего собрания работников и Педагогического совета УЧРЕЖДЕНИЯ;

17) решает иные вопросы руководства деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с решениями Учредителя, Правления УЧРЕЖДЕНИЯ и действующим законодательством.

10.3. Директор вправе вносить предложения по включению вопросов в повестку очередных заседаний Правления, инициировать проведение внеочередных заседаний Правления УЧРЕЖДЕНИЯ для принятия решений по неотложным вопросам.

10.4. Права и обязанности Директора по осуществлению общего руководства текущей деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ определяются трудовым договором, заключаемым им с УЧРЕЖДЕНИЕМ.

10.5. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ назначается Учредителем. Срок полномочий Директора определяется решением Учредителя.

10.6. Полномочия Директора прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) физической невозможности исполнения обязанностей (в том числе смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

2) при расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;

3) по решению Учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ.

В указанных случаях Учредитель УЧРЕЖДЕНИЯ назначает Исполняющего обязанности директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

Исполняющий обязанности директора УЧРЕЖДЕНИЯ, действует от имени УЧРЕЖДЕНИЯ без доверенности, выполняет все функции, обладает всеми правами и обязанностями и несет ответственность установленные для Директора УЧРЕЖДЕНИЯ. Исполняющий обязанности Директора УЧРЕЖДЕНИЯ назначается на срок, определяемый Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ, либо до избрания Директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.7. Условия трудового договора с Директором УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе в части срока полномочий, определяются Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ. Трудовой договор с Директором УЧРЕЖДЕНИЯ от имени Учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ подписывает Генеральный директор или лицо, им уполномоченное.

10.8. Директор несет ответственность перед УЧРЕЖДЕНИЕМ за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством РФ.

10.9. Иные права и обязанности директора УЧРЕЖДЕНИЯ определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными внутренними документами УЧРЕЖДЕНИЯ и трудовым договором, заключаемым с Директором.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Общее собрание работников коллегиальный орган управления, состоящий из всех работников УЧРЕЖДЕНИЯ. Общее собрание проводится для регулирования и решения социально-трудовых вопросов, непосредственно затрагивающих интересы работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

Срок полномочий членов Общего собрания работников определяется сроком их трудового договора.

11.2. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются из числа присутствующих на собрании работников простым большинством голосов.

11.3. На Общем собрании работников рассматриваются и обсуждаются:

- 1) предложения и вопросы о работе УЧРЕЖДЕНИЯ, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 2) планы социально-экономического развития УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 3) предложения о необходимости принятия локальных актов УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 4) иные вопросы, определенные законодательством РФ, локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.4. Общее собрание работников собирается не реже 1 (Одного) раза в год. Внеочередное общее собрание работников может быть созвано по инициативе Учредителя, Директора УЧРЕЖДЕНИЯ или инициативной группой из числа работников УЧРЕЖДЕНИЯ. В общем собрании работников в качестве приглашенных лиц могут принимать участие представители Учредителя.

11.5. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством от числа, присутствующих на собрании. Общее собрание работников правомочно при условии присутствия на нем более половины его членов.

12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов образовательной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ и учебно-методической работы создается Педагогический совет УЧРЕЖДЕНИЯ – коллегиальный орган управления, под председательством Директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

Порядок работы Педагогического совета, его полномочия, состав определяются и утверждаются Директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.2. В состав Педагогического совета входят: директор, директора филиалов, педагогические работники, иные должностные лица и сотрудники УЧРЕЖДЕНИЯ, по согласованию представители Учредителя и иные лица.

12.3. Персональный состав Педагогического совета утверждается Директором УЧРЕЖДЕНИЯ сроком на 1 год. Изменения и дополнения в состав Педагогического совета вносятся и утверждаются приказом Директора. В случае увольнения члена Педагогического совета, он автоматически выбывает из членов Педагогического совета.

12.4. Педагогический совет рассматривает:

1) состояние учебной, методической работы, учебно-методические материалы и учебные программы, учебные планы, внося в них в установленном порядке коррективы;

2) состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;

3) планы мероприятий УЧРЕЖДЕНИЯ на год;

4) анализирует процесс обучения и принимает рекомендательные решения в отношении слушателей и представляет их утверждение Директору УЧРЕЖДЕНИЯ;

5) иные вопросы, определяемые соответствующими актами, утверждаемыми Директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в квартал.

12.6. Заседания Педагогического совета считается правомочным при условии присутствия на нем более половины его членов.

12.7. Решения принимаются Педагогическим советом простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор). Основной задачей Ревизионной комиссии УЧРЕЖДЕНИЯ является проверка бухгалтерской и управленческой отчетности УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ сроком на один год.

13.3. Члены Правления УЧРЕЖДЕНИЯ, Директор УЧРЕЖДЕНИЯ и работники УЧРЕЖДЕНИЯ не могут входить в состав Ревизионной комиссии (являться Ревизором) УЧРЕЖДЕНИЯ. Учредитель вправе вместо Ревизионной комиссии назначить только одного Ревизора.

13.4. На основании документов, представляемых УЧРЕЖДЕНИЕМ, и результатов проверок деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет ежегодный отчет Учредителю УЧРЕЖДЕНИЯ. Отчет предоставляется не позднее чем через 60 (Шестьдесят дней) после окончания финансового года.

13.5. Порядок организации и деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) УЧРЕЖДЕНИЯ определяется внутренним документом, утверждаемым Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ.

14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

14.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в УЧРЕЖДЕНИИ и своевременность представления отчетности в государственные органы и Учредителю несет Директор УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.3. УЧРЕЖДЕНИЕ ежегодно предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю УЧРЕЖДЕНИЯ и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня окончания срока сдачи годовой отчетности УЧРЕЖДЕНИЯ представляет годовую отчет и годовую бухгалтерскую отчетность УЧРЕЖДЕНИЯ на рассмотрение Правлению УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.5. Годовой отчет, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность УЧРЕЖДЕНИЯ утверждаются Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания срока сдачи годовой отчетности УЧРЕЖДЕНИЯ.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации.

15.2. Реорганизация УЧРЕЖДЕНИЯ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.3. Решение о реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ принимается его УЧРЕДИТЕЛЕМ.

15.4. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ может осуществляться:

1) по решению УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ;

2) по решению суда в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

15.5. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

15.6. При ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых создано УЧРЕЖДЕНИЕ.

15.7. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ считается завершенной, а УЧРЕЖДЕНИЕ – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.8. При ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ документы постоянного хранения и списки по личному составу передаются Учредителю.

16. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Изменения и дополнения в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ вносятся по решению Учредителя.

16.2. Изменения в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Россети Урал» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 18 июля 2025 года, учетный номер 6614040017

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Россети Урал» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 июля 2025 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2256603326351, ОГРН 1106600001265 от 02 апреля 2010 года

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцати) листах

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«24» июля 2025 года

