

ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
и основным программам профессионального обучения**

ПР УЦ–УРРОП–08–2024

Редакция –1
Всего страниц – 14

Екатеринбург
2024

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 Учебного центра «МРСК Урала»

Завражнова С.К. Завражнова

« 01 » июля 2024 г.

Лист согласования

Разработано:

Разработчик	Ф.И.О.	Подразделение	Дата, редакция	Подпись
Начальник УРРОП	Шалунова М.Г.		18.06.2024 ред. 1	

Согласовано:

ФИО	Подразделение	Дата	Подпись
Согласовано в 1С			

Введение в действие: Приказ Учебного центра «МРСК Урала» от 01.07.2024 № 66 (приложение)

Взамен чего разработан: введен впервые

Одобрено на заседании Педагогического совета, протокол от «28».06.2024 № 2.

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, их определения.....	5
4. Общие положения.....	6
5. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.....	8
6. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.....	10
7. Порядок пересмотра (актуализации) положения	12
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления	14

1. Назначение и область применения

Настоящий «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Учебного центра «МРСК Урала» (далее – Учебный центр), который регламентирует организацию и правила осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

2. Нормативные ссылки

В настоящем локальном акте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Положение «О порядке разработки, утверждения и экспертизе образовательных программ» (ПЛ УЦ-УРРОП-70-2023 (редакция 3), утвержденное и введенное в действие приказом директора Учебного центра «МРСК Урала» от 11.07.2023 № 84);
- Правила приема в Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (ПРП УЦ-07-2020 (редакция 4), утверждены и введены в действие приказом директора Учебного центра «МРСК Урала» от 03.12.2020 № 140);
- Положение «О форме документов об обучении (периоде обучения)» (ПЛ УЦ-УРРОП-52-2021 (редакция 1), утверждено и введено в действие приказом директора Учебного центра «МРСК Урала» от 30.06.2021 № 88);
- Положение «О квалификационном экзамене» (ПЛ УЦ-УРРОП-51-2021 (редакция 3), утверждено и введено в действие приказом директора Учебного центра «МРСК Урала» от 30.06.2021 № 88);
- Особый порядок освоения программ профессионального обучения по профессиям рабочих (первая рабочая профессия) (ПР УЦ-УРРОП-03-2017 (редакция 2), утвержден приказом директора Учебного центра «МРСК Урала» 29.12.2017 № 214-орд);
- Правила внутреннего распорядка слушателей Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала»

(ПР УЦ–УРРОП–05–2020), утверждены и введены в действие приказом директора Учебного центра от 06.04.2020 № 53;

– Положение об итоговой аттестации слушателей Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (ПЛ УЦ–УРРОП–36–2020), утверждено и введено в действие приказом директора Учебного центра от 06.04.2020 № 53);

– Положение об оформлении, порядке выдачи, хранении документов об окончании обучения (ПЛ УЦ–УРРОП–35–2020), утверждено и введено в действие приказом директора Учебного центра от 06.04.2020 № 53);

– Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Негосударственным частным образовательным учреждением Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (ПР УЦ–04–2020), утвержден и введен в действие приказом директора Учебного центра от 06.04.2020 № 53);

– Положение об оказании платных образовательных услуг (ПЛ УЦ–50–2021, утверждено и введено в действие приказом директора Учебного центра «МРСК Урала» от 28.06.2021 № 86).

3. Термины, их определения

3.1. профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

3.2. дополнительное профессиональное образование – направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.3. профессиональное обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий (при наличии) по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования;

3.4. дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3.5. основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3.6. учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

3.7. индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.8. слушатель, обучающийся – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения

3.9. обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

3.10. практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

3.11. итоговая аттестация - представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы;

3.12. квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

4. Общие положения

4.1. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения на основе договора на оказание образовательных услуг, заключаемого со слушателем и(или) физическим, юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.2. Стоимость обучения за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Учебным центром самостоятельно.

Порядок оказания платных образовательных услуг в Учебном центре определен в положении «Об оказании платных образовательных услуг» (ПЛ УЦ-50-2021 (редакция 4).

4.3. Обучение в Учебном центре слушателей из числа граждан иностранных государств осуществляется на основе международных соглашений и договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

4.4. Прием и порядок зачисления слушателей на обучение в Учебный центр определены локальным актом Учебного центра «Правила приема в Негосударственное частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (ПРП УЦ-07-2020 (редакция 4).

4.5. Учебный центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

4.6. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в Учебном центре осуществляется круглогодично, в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.

Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

4.7. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

4.8. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, основные программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих разрабатываются, утверждаются и реализуются Учебным центром самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика. Порядок разработки, утверждения и экспертизы образовательных программ определен Положением «О порядке разработки, утверждения и экспертизе образовательных программ» (ПЛ УЦ-УРРОП-70-2023 (редакция 3).

4.9. При обучении слушателей по дополнительным профессиональным программам, по основным программам профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.10. Обучение слушателей проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по групповым и индивидуальным формам обучения.

4.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.12. Дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов.

4.14. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия,

консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом

4.15. На теоретических, практических занятиях учебные группы могут делиться на подгруппы.

4.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, возможно при наличии личного заявления слушателя. Продолжительность сроков обучения может быть изменена с учетом особенностей и образовательными потребностями конкретного слушателя.

4.17. Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья в Учебном центре может быть организовано с учетом их индивидуальных возможностей, совместно с другими слушателями в общих группах, а также в отдельных группах или индивидуально при необходимости и наличии условий.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

5.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

5.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

5.4. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учебным центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.8. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.10. Содержание и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются Учебным центром.

Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

5.11. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки. При реализации дополнительных профессиональных программ в очной, очно-заочной, заочной формах могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения новых профессиональных обязанностей.

Программа стажировки разрабатывается Учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и содержанием дополнительных профессиональных программ.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер.

5.12. Освоение образовательной программы дополнительного профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются учебными планами по каждой конкретной образовательной программе.

5.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) специалистов завершается итоговой аттестацией. Формы итоговой аттестации указываются непосредственно в учебных программах.

5.14. По окончании обучения при условии успешного освоения программы дополнительного профессионального образования, слушатели получают документ установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (от 16 до 250 часов);
- диплом о профессиональной переподготовке (от 250 часов).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения (на бланке организации), образец которой самостоятельно разрабатывается и устанавливается Учебным центром (ПЛ УЦ-УРРОП-52-2021 «О форме документов об обучении (периоде обучения)» (редакция 1).

6. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

6.1. Профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения в Учебном центре осуществляется по:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программам переподготовки рабочих и служащих – для лиц уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программам повышения квалификации рабочих и служащих – для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

6.2. Программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются Учебным центром самостоятельно на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются Учебным центром в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения, расписанием занятий.

6.4. Реализация программ профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

6.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Основные программы профессионального обучения реализуются Учебным центром в очной форме, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.7. Практическая подготовка осуществляется на производстве, на рабочем месте, в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим программам профессионального обучения.

6.8. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно и указываются в конкретной образовательной программе.

6.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.10. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе слушателям, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.11. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с положением «Об итоговой аттестации слушателей Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (ПЛ УЦ–УРРОП–36–2020, положением «О квалификационном экзамене» (ПЛ УЦ–УРРОП–51–2021 (редакция 3).

6.12. По окончании обучения, при условии успешного освоения программы профессионального обучения, слушатели получают документ установленного образца:

– свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.13. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения на бланке, образец которого самостоятельно Учебным центром, в соответствии с положением ПЛ УЦ-УРРОП-52-2021 «О форме документов об обучении (периоде обучения)» (редакция 1).

7. Порядок пересмотра (актуализации) положения

7.1. Все изменения и дополнения, необходимые для внесения в текст настоящего Положения, производятся посредством выпуска организационно-распорядительного документа об изменении (не более трех), согласованного с кругом лиц, которых затрагивает вносимое изменение.

7.2. Пересмотр Положения осуществляется не реже, чем раз в пять лет, после чего осуществляется утверждение организационно-распорядительным документом его новой редакции либо продление срока действия.

Контроль над внесением изменений (пересмотром) настоящего Положения возлагается на разработчика.

Лист ознакомления

№ п/п	Должность, подразделение	Подпись	Расшифровка подписи	Дата ознакомления
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				