

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете  
Негосударственного частного образовательного учреждения  
Дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Межрегиональной распределительной  
сетевой компании Урала»**

**ПЛ УЦ–40–2020**

Редакция –3  
Всего страниц – 8


Екатеринбург  
2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Учебного центра «МРСК Урала»

Завица С.К. Завражнова«24» апреля 2020 г.**Лист согласования****Разработано:**

Разработчик	Ф.И.О.	Подразделение	Дата, редакция	Подпись
Заместитель директора	Осадчая Л.Н.		14.04.2020 ред. 3	

**Согласовано:**

ФИО	Подразделение	Дата	Подпись
Согласовано в 1С			

**Введение в действие:** Приказ Учебного центра «МРСК Урала» (приложение 2)  
от 24.04.2020 № 63

**Взамен чего разработан:** ПЛ/УЦ/02 «Положение о Педагогическом совете Учебного центра «МРСК Урала», введенное в действие приказом Учебного центра «МРСК Урала» от 20.10.2015 № 141-орд

Одобрено на заседании Педагогического совета, протокол от 16.04.2020 № 2.

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Основные задачи Педагогического совета .....	4
3. Основные направления деятельности Педагогического совета .....	4
4. Порядок формирования и деятельности Педагогического совета .....	4
5. Документация Педагогического совета .....	5
6. Порядок пересмотра (актуализации) Положения .....	5
Лист регистрации изменений .....	7
Лист ознакомления .....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует работу коллегиального органа управления Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и полномочия, порядок формирования и деятельности Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учебного центра.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, постановлениями, распоряжениями и приказами Учредителя, директора Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для сотрудников Учебного центра. В случае необходимости придания решению Педагогического совета обязательной силы на его основе издается приказ по Учебному центру.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Реализация приоритетных направлений, стратегических целей и основных принципов стратегического развития ОАО «МРСК Урала» и других заказчиков (юридических и физических лиц) в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.3. Управление качеством образования.

## **3. Основные направления деятельности Педагогического совета**

3.1. Определение перспективных направлений развития Учебного центра.

3.2. Мониторинг качества управления образованием.

3.3. Обсуждение и согласование годовых планов деятельности и перспективных планов развития Учебного центра.

## **4. Порядок формирования и деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, директора филиалов, заместители директора, педагогические работники, иные должностные лица и сотрудники Учебного центра, по согласованию представители Учредителя и иные лица.

4.2. По решению Педагогического совета могут создаваться комиссии, экспертные советы по различным направлениям деятельности Учебного центра.

4.3. Работой Педагогического совета руководит председатель (в его отсутствие – заместитель председателя).

4.4. Председателем Педагогического совета является директор Учебного центра.

4.5. Заместитель председателя и секретарь Педагогического совета назначаются из числа лиц, входящих в его состав.

4.6. Персональный состав Педагогического совета утверждается директором Учебного центра сроком на 1 год. Изменения и дополнения в состав Педагогического совета вносятся и утверждаются приказом директора. В случае увольнения члена Педагогического совета, он автоматически выбывает из членов Педагогического совета.

4.7. Основной формой деятельности Педагогического совета является заседание.

4.8. Педагогический совет созывается директором Учебного центра по мере необходимости, не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учебного центра.

4.9. Заседание Педагогического совета считается правомочным при условии присутствия на нем более половины его членов.

4.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. В протоколе указывается его номер, дата заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных лиц, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учебного центра.

## **6. Порядок пересмотра (актуализации) Положения**

6.1. Все изменения и дополнения, необходимые для внесения в текст настоящего Положения, производятся посредством выпуска организационно-распорядительного документа об изменении(ях) (не более трех), одобренных на заседании Педагогического совета Учебного центра.

6.2. Пересмотр Положения осуществляется не реже, чем раз в 5 (Пять) лет, после чего оно утверждается организационно-распорядительным документом в новой редакции либо продлевается срок его действия.

6.3. Контроль над внесением изменений (пересмотром) настоящего Положения возлагается на разработчика.



**Лист ознакомления**

№ п/п	Должность, подразделение	Подпись	Расшифровка подписи	Дата ознакомления
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				