

ПОЛОЖЕНИЕ

**об урегулировании конфликта интересов
Учебного центра «МРСК Урала»**

ПЛ УЦ–78–2024

Редакция –2
Всего страниц – 44

Екатеринбург
2024 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Учебного центра «МРСК Урала»
С.К. Завражнова

«20» декабря 2024 г.

Лист утверждения

Разработка:

Разработчик	Ф.И.О.	Подразделение	Дата, редакция	Подпись
Юрисконсульт 1 категории	Громова Ю.В.	Персонал при руководителе	<u>20.12.2024</u>	<u>Громова</u>

Согласование:

Ф.И.О.	Подразделение	Дата	Подпись
Согласовано в 1С			

Введение в действие:

Приказ Учебного центра «МРСК Урала»
от 20.12.2024 № 136 (Приложение 1)

Взамен чего разработан: Положение об урегулировании конфликта интересов Учебного центра «МРСК Урала», введенное в действие приказом Учебного центра «МРСК Урала» от 16.09.2020 № 111.

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
2. Основные термины, определения и сокращения	5
3. Основные принципы регулирования конфликтов интересов	7
4. Причины возникновения конфликта интересов	7
5. Предупреждение конфликта интересов	8
6. Выявление конфликта интересов.....	9
7. Разрешение пред/конфликтных ситуаций.....	11
8. Урегулирование конфликтов интересов	13
9. Ответственность	14
10. Порядок пересмотра (актуализации) настоящего Положения.....	14
Приложение 1. Типовые ситуации пред/конфликта и конфликта интересов в Учебном центре «МРСК Урала»	16
Приложение 2. Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	23
Приложение 3. Форма декларации конфликта интересов кандидата	24
Приложение 4. Форма заключения о проведении проверки кандидата, претендующего на замещение должности	29
Приложение 5. Форма журнала регистрации документов по проверке кандидатов	30
Приложение 6. Форма декларации конфликта интересов работников Учреждения.....	31
Лист регистрации изменений	43
Лист ознакомления.....	44

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов Учебного центра «МРСК Урала» (далее – Положение) разработано с целью определения процедуры предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов, а также координации действий всех работников в случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов.

1.2. Действие Положения распространяется на работников Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного образовательного учреждения «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (далее – Учебный центр «МРСК Урала», Учреждение), а также филиала Учебного центра «МРСК Урала» – «Челябинский» (далее – Филиал).

1.3. Ответственными за разработку и актуализацию настоящего Положения являются лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала».

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании и с учетом следующих нормативных документов:

Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 (ред. от 26.06.2023) «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России 08.11.2013.

Антикоррупционная политика Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала».

Кодекс корпоративной этики и должностного поведения работников Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала».

Положение о комиссии Учебного центра «МРСК Урала» по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

Положение о сообщении работниками Учебного центра «МРСК Урала» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением

ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

Примечание – При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие (редакцию) ссылочных документов. Ответственность за использование актуальных нормативных ссылок возлагается на работника, применяющего настоящий документ в работе.

2. Основные термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем Положении применены термины и их определения:

2.1.1. **заключение договора:** Совокупность действий, направленных на оформление соглашения между Учреждением и контрагентом путем подписания необходимых документов, после чего между Учреждением и контрагентом возникают взаимные права и обязанности на своевременное и полное удовлетворение потребностей Учреждения в продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

2.1.2. **инициатор заключения договора:** Лицо Учреждения, заинтересованное в заключении договора и/или являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по договору.

2.1.3. **контрагент:** Любое юридическое или физическое лицо, сторона по договору.

2.1.4. **конфликт интересов:** Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.1.5. **личная выгода:** Выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником/руководителем очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

2.1.6. **личная заинтересованность:** Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и/или руководителем и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, работник и/или руководитель и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1.7. **материальная выгода:** Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.1.8. **непосредственная подчиненность:** Отношения между руководителями и работниками, при котором ближайший к подчиненному

прямой руководитель обладает в отношении него властно-распорядительными полномочиями.

2.1.9. органы внешнего контроля: органы прокуратуры, налоговые органы, иные внешние органы контроля (надзора).

2.1.10. ответственные лица: Работники Учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции, реализацию принципов и требований Политики Учреждения (комплаенс-контроль), назначенные приказом директора/заместителя директора Учреждения.

2.1.11. потенциальный контрагент: юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым планируется заключение договоров, контрактов, соглашений.

2.1.12. пред/конфликтная ситуация: Ситуация, при которой у работников и руководителя Учреждения, а также Заказчика или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

2.1.13. прямая подчиненность: Отношения между руководителями и работниками, при котором руководитель обладает в отношении последних властно-распорядительными полномочиями, в том числе вправе отдавать им приказы, распоряжения, указания и поручения, обязательные для исполнения, принимать решения, влияющие на прием (увольнение), оценку его профессиональных и личностных качеств, определение размера заработной платы, премии и иных вознаграждений.

2.1.14. работник: Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем.

2.1.15. работодатель: Учебный центр «МРСК Урала», в лице директора Учреждения либо иных уполномоченных им лиц, осуществляющих права и обязанности работодателя, в том числе по доверенности.

2.1.16. руководитель: Члены коллегиального исполнительного органа (Правление), директор, заместители директора.

2.1.17. СЭДО: система электронного документооборота.

2.1.18. субъекты конфликта интересов: директор, заместители директора, начальники управлений, начальник отдела сопровождения и реализации образовательных программ, инициатор заключения договора.

2.1.19. урегулирование конфликта интересов: Процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на разрешение конфликта интересов.

3. Основные принципы регулирования конфликтов интересов

3.1. Регулирование конфликта интересов должно максимально отвечать интересам Учреждения, в равной мере обеспечивать соблюдение и охрану прав Учреждения, защиту имущественных интересов и деловой репутации Учреждения.

Обязанность каждого работника по раскрытию сведений о ставших известными фактах возникновения конфликта интересов и пред/конфликтных ситуаций в письменной форме и принятию мер по недопущению возникновения конфликта интересов по форме согласно приложению 2 к Положению.

3.2. Приоритет предупредительных мер.

Учреждение придает большое значение своевременному предупреждению и справедливому урегулированию конфликта интересов.

3.3. Индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и урегулирование каждого случая конфликта интересов.

3.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.5. Соблюдение баланса интересов Учреждения, а также работника при урегулировании конфликта интересов.

3.6. Оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов.

3.7. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Учреждением.

4. Причины возникновения конфликта интересов

4.1. Нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Учреждения.

4.2. Несоблюдения норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения.

4.3. Наличие у руководителей/работников Учреждения финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Учреждение поддерживает деловые отношения.

4.4. Предоставление руководителями/работниками Учреждения деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Учреждения в силу личных интересов.

4.5. Неразрешение пред/конфликтных ситуаций, возникающих в Учреждении.

4.6. Неисполнение договорных обязательств, как со стороны Учреждения, так и со стороны контрагентов Учреждения.

Типовые ситуации пред/конфликта и конфликта интересов описаны в приложении 1 к Положению.

5. Предупреждение конфликта интересов

5.1. Одним из действенных механизмов соблюдения, охраны и защиты имущественных интересов и деловой репутации Учреждения является предупреждение конфликтов интересов.

5.2. Меры предупреждения конфликта интересов.

5.2.1. Обеспечение соблюдения руководителями/работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и внутренних документов Учреждения.

5.2.2. Осуществление руководителями/работниками своих полномочий, функций и служебных обязанностей в отношении Учреждения только исходя из интересов Учреждения.

5.2.3. Недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы руководителя/работника могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Учреждения.

5.2.4. Отказ руководителей/работников от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Учреждения, за исключением ведения дел от имени и в интересах Учреждения.

5.2.5. Недопущение случаев оказания влияния на решения руководителей структурных подразделений Учреждения с целью содействия приему на работу, переводу работников на вышестоящие должности.

5.2.6. Отказ от осуществления деятельности, конкурентной по отношению к интересам Учреждения.

5.2.7. Своевременное разрешение каждой возникшей пред/конфликтной ситуации.

Разрешение пред/конфликтных ситуаций производится в порядке, предусмотренном п. 7 Положения.

5.2.8. Обеспечение при взаимодействии с контрагентами Учреждения:

- своевременности расчетов по контрактам и договорам;
- соблюдения коммерческой тайны Учреждения;
- взимания с контрагентов оплаты за товары, работы, услуги в размере, установленном на взаимно согласованной основе в контракте (договоре), или по тарифам, информация о которых является публичной;
- оказания услуг профессионально, добросовестно и в полном объеме; своевременной, в соответствии с условиями контракта (договора), оплаты приобретаемых товаров, работ, услуг.

5.2.9. Совершенствование процедур по предупреждению использования в личных целях имеющейся в Учреждении информации лицами, имеющими доступ к такой информации (порядок использования конфиденциальной информации).

5.2.10. Обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об Учреждении в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления такой информации.

5.2.11. Иные меры.

6. Выявление конфликта интересов

6.1. Методы выявления конфликта интересов.

6.1.1. Анализ, оценка и проверка лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений Учреждения, от физических и/или юридических лиц.

6.1.2 Анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», а также органами внешнего контроля.

6.1.3. Экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления процедуры заключения договоров.

6.1.4. Иные способы и методы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. В Учреждении устанавливается следующая система раскрытия сведений о наличии конфликта интересов:

– первоначальное раскрытие сведений о наличии конфликта интересов при приеме на работу/переводе на другую должность, внутреннее/внешнее совмещение работника;

– ежегодное раскрытие сведений о наличии конфликта интересов по состоянию на 31 декабря текущего года;

– уведомление работников, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к Положению.

6.2.1. К категориям работников, подлежащих первоначальному декларированию, относятся:

- директор Учреждения;
- заместитель директора;
- заместитель директора – директор филиала «Челябинский»;
- начальники управлений Учреждения;
- начальники отделов и служб Учреждения;
- персонал при руководителе, за исключением водителя;
- экономист;
- специалисты ИТ.

6.2.2. Первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу /переводе на другую должность.

При приеме на работу/переводе на другую должность кандидат на занятие вакантной должности в Учреждении заполняет Декларацию конфликта интересов кандидата (далее – Декларация) по форме согласно приложению 3 Положения. В случае необходимости лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции в праве запросить заполненный пакет документов.

На основании письменного согласия кандидата на занятие вакантной должности, информация, им задекларированная, проходит проверку лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала» с внесением в журнал регистрации документов по проверке кандидатов по форме согласно приложению 5 Положения.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», проводит проверку задекларированных сведений в течение 10 рабочих дней с момента заполнения Декларации с подготовкой заключения о проверке кандидата, претендующего на замещение должности в Учреждении по форме согласно приложению 4 Положения.

В случае, если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Учреждением, и с ним заключается трудовой договор, заполненная Декларация и заключение лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», о проведенной проверке сведений хранятся у специалиста по кадрам, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

6.2.3. К категориям работников, подлежащих ежегодному декларированию, относятся:

- директор Учреждения;
- заместитель директора – директор филиала «Челябинский»;
- заместитель директора;
- начальники управлений Учреждения;
- начальник отдела сопровождения и реализации образовательных программ.

6.2.4. Ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря соответствующего года.

Ежегодно лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», производит рассылку Деклараций (в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению) руководителям/работникам Учреждения, указанным в п. 6.2.3 Положения, в срок до 15 декабря соответствующего года.

Руководители/работники, указанные в п. 6.2.3 Положения, заполняют Декларации по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и передают их лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», в срок до 31 января следующего года.

В срок до 01 марта следующего года лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», проводит проверку задекларированных сведений.

Результаты ежегодного декларирования рассматриваются на заседании комиссии Учебного центра «МРСК Урала» по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

После завершения процесса ежегодного декларирования и утверждения результатов на заседании Комиссии документы хранятся у специалиста по кадрам в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

6.3. В случае выявления признаков пред/конфликтной ситуации/конфликта интересов в ходе иных проверочных мероприятий лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», организует заседание Комиссии для рассмотрения полученной информации.

6.4. В случае если кандидат (работник) указывает в Декларации персональные данные третьих лиц (включая лиц, состоящих в близком родстве или свойстве с работником (кандидатом)), он обеспечивает получение и представление в Учреждение согласий указанных лиц, оформленных в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме приложения к Декларации конфликта интересов кандидата (работника) Учреждения (Приложения 3, 6).

В случае если получить согласия вышеуказанных лиц не представляется возможным, кандидат (работник) отражает в Декларации информацию в объеме, достаточном для определения наличия/отсутствия признаков конфликта интересов, без указания персональных данных третьих лиц.

6.5. В случае выявления признаков пред/конфликта интересов в ходе иных проверочных мероприятий лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учреждения, организует заседание Комиссии для рассмотрения полученной информации.

6.6. Получение, хранение, обработка, в том числе передача, распределение, использование, блокирование и уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, полученных в ходе декларирования, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о защите сведений, являющихся персональными данными и внутренними нормативными документами Учреждения.

7. Разрешение пред/конфликтных ситуаций

7.1. Руководители/работники Учреждения, инициатор заключения договора обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.2. В случае возникновения пред/конфликтной ситуации, работники Учреждения должны направить соответствующую информацию (в письменной форме) лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», в течение того

рабочего дня, в котором возникла или была выявлена пред/конфликтная ситуация.

7.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», ведет прием, регистрацию, учет поступивших документов по проверке кандидатов, проверяет и анализирует поступившую информацию, готовит заключение о наличии или отсутствии признаков пред/конфликтной ситуации (далее – заключение) и вносит сведения в журнал (далее – Журнал) (приложение 5). Журнал ведется в электронном виде. Регистрация поступивших документов в Журнале осуществляется в день предоставления документов.

Проверка представленных сведений (верификация анкетных данных) и подготовка заключения о проведении проверки кандидата осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Журнале.

7.4. Заключение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении пред/конфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- рекомендуемые для применения работниками Учреждения меры и мероприятия по разрешению пред/конфликтной ситуации либо сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии.

7.5. Заключение направляется лицу, сообщившему о пред/конфликтной ситуации, а также субъекту конфликта интересов.

7.6. При получении информации о пред/конфликтной ситуации в ходе проведения процедур заключения договора лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», в течение одного рабочего дня с момента подготовки заключения в соответствии с п. 7.3 Положения в письменной форме информирует руководителя Учреждения о наличии/отсутствии пред/конфликтной ситуации между потенциальным контрагентом и руководителем/работником Учреждения для принятия решения о дальнейшем участии потенциального контрагента в процедуре заключения договора.

7.7. Субъекты конфликта интересов осуществляют разрешение пред/конфликтных ситуаций в соответствии с рекомендованными в заключении мерами и мероприятиями по разрешению пред/конфликтной ситуации.

7.8. В случае невозможности разрешить пред/конфликтную ситуацию силами субъектов конфликта интересов, соответствующий руководитель/работник направляет указанные сведения лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», для направления заключения о наличии пред/конфликтной ситуации на рассмотрение Комиссии для урегулирования.

8. Урегулирование конфликтов интересов

8.1. Руководители/работники Учреждения обязаны письменно сообщить лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», сведения о возникновении конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента его возникновения или выявления.

8.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», в течение семи рабочих дней с момента получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;

- осуществляет сбор объяснений лиц, допустивших факты несоблюдения норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения и случаи возникновения конфликта интересов;

- инициирует привлечение иных структурных подразделений Учреждения, с целью получения заключения по вопросам, входящим в их компетенцию;

- запрашивает необходимые материалы и документы у структурных подразделений Учреждения в рабочем порядке: телефонные переговоры, бумажные носители и др., с установлением конкретного срока предоставления информации;

- принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Учреждения;

- вправе ходатайствовать перед непосредственным руководителем работника о временном изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, или временном отстранении его от исполнения трудовых (должностных) обязанностей в установленном порядке вплоть до урегулирования конфликта интересов;

- организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, причин и условий ему способствующих и готовит заключение в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссии Учебного центра «МРСК Урала» по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

8.3. Формы урегулирования конфликта интересов.

8.3.1. Отстранение руководителя/работника постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов.

8.3.2. Пересмотр или изменение круга обязанностей и трудовых функций руководителя/работника Учреждения в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3.3. Перевод руководителя или работника в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность,

предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов.

8.3.4. Расторжение трудового договора с руководителем/работником по инициативе Учреждения за дисциплинарные проступки при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Данный перечень форм урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы урегулирования конфликта.

8.4. Результаты рассмотрения Комиссией фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов в Учреждении, и выработки механизмов их предупреждения и предотвращения.

9. Ответственность

9.1. Соблюдение требований Положения является неременной обязанностью каждого руководителя/работника Учреждения.

9.2. Соккрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие руководителем/ работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман Учреждения, вне зависимости от того, повлекло ли соккрытие негативные последствия для деятельности Учреждения.

9.3. В случае обнаружения признаков пред/конфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которой руководитель/работник Учреждения знал, но не сообщил лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», а также в случае допущения иных нарушений Положения в трудовой деятельности, выразившихся в неисполнении/ненадлежащем исполнении должностных обязанностей и/или причинении ущерба Учреждению, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Учреждения.

10. Порядок пересмотра (актуализации) настоящего Положения

10.1. Все изменения и дополнения, необходимые для внесения в текст настоящего положения, производятся посредством выпуска организационно-распорядительного документа об изменении (не более трех), согласованного с кругом лиц, которых затрагивает вносимое изменение.

10.2. Пересмотр положения осуществляется не реже чем раз в 5 (Пять) лет, после чего осуществляется утверждение организационно-распорядительным документом его новой редакции либо продление срока действия.

10.3. Контроль за внесением изменений (пересмотром) настоящего Положения возлагается на разработчика.

Приложение 1

**Типовые ситуации пред/конфликта и конфликта интересов
в Учебном центре «МРСК Урала»**

1. Конфликт интересов, связанный с влиянием, оказываемым в силу участия работника Учреждения в иной организации, в соответствии с заключенным соглашением (сделкой, заключенной с организацией) либо наличием иной возможности определять решения, принимаемые организацией

1.1. Работник или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, являются учредителями (участниками) организации, оказывающей (в том числе, намеревающейся оказать) услуги Учреждению или являющейся аффилированной с ней организацией.

(Пример: работник «Х» имеет долю 50% в организации «Z». Вместе с тем работник «Х» является руководителем структурного подразделения «У» Учреждения. При этом с организацией «Z» был заключен договор.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

1.2. Работник принимает (может принять) решение об установлении деловых отношений Учреждения с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

(Пример: организация «Z» имеет перед работником «Х» долговое обязательство. При этом работник «Х» входит в состав лиц, согласующих заключение договора, в которой организация «Z» очень заинтересована.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», в письменной форме о наличии перед ним у организации финансовых или имущественных обязательств.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

2. Конфликт интересов между Учреждением и его работником, связанным с организацией, являющейся контрагентом (в том числе, потенциальным

контрагентом) Учреждения, в силу получения материальных благ, а также наличия обязательств перед такой организацией

2.1. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага и/или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением либо намеревается установить такие отношения.

(Пример: работник «Х», в чьи трудовые (должностные) обязанности входит контроль качества товаров и услуг, представляемых Учреждению организацией «Z», получает значительную скидку на товары и/или иные материальные блага от организации «Z», которая является поставщиком Учреждения.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) рекомендовать работнику отказаться от предоставляемых благ и/или услуг; 2) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 3) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

2.2. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения.

(Пример: организацией «Z» предоставлен кредит работнику «Х», при этом в трудовые (должностные) обязанности работника «Х» входит принятие решений об установлении деловых отношений с организацией «Z».)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника; 3) оказать помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств.

3. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций работника Учреждения в отношении родственников и/или иных близких лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника

3.1. Работник участвует в принятии решений в отношении родственников и/или иных близких лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника и которые также являются работниками Учреждения.

(Пример: работник «X» является начальником управления, в чьи трудовые (должностные) обязанности входит подготовка закупочной документации. При этом работник «I» является руководителем работника «X» и его отцом, утверждающим закупочную документацию и принимающим в отношении работника «X» кадровые и иные решения, в том числе по оплате труда.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

3.2. Работник участвует в принятии решения о заключении договора поставки товаров, правами на которые владеет/распоряжается он сам или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника.

(Пример: работник «X» является лицом, участвующим в принятии решения о заключении договора в отношении результатов интеллектуальной собственности, а именно патента на промышленный образец. При этом сын работника «X» распоряжается правами на промышленный образец и является потенциальным контрагентом).

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

4. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием работника Учреждения и его бывшего работодателя/совладельца

4.1. Работник участвует в принятии решения о заключении договора в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до принятия на работу в Учреждение.

(Пример: работник «X» является лицом, участвующим в принятии решения о заключении договора, где потенциальным контрагентом является организация «Z». При этом ранее работник «X» имел долю 75% в организации «Z».)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного

центра «МРСК Урала», в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен оценить, могут ли взаимоотношения работника с бывшим работодателем/совладельцем повлиять на объективное исполнение трудовых (должностных) обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае, если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов работодатель должен исключить влияние работника на принятие решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.2. Потенциальный работник, участвующий в переговорах о трудоустройстве в Учреждение после увольнения из организации, являющейся контрагентом/потенциальным контрагентом Учреждения, претендует на замещение должности, связанной с процедурой заключения договоров.

(Пример: работник «Х» участвует в переговорах о трудоустройстве в Учреждение. При этом ранее являлся заместителем директора в организации «Z», которая является контрагентом/потенциальным контрагентом Учреждения).

Меры предотвращения и урегулирования

Потенциальный работник должен уведомить лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен оценить, могут ли взаимоотношения работника с бывшим работодателем/совладельцем повлиять на объективное исполнение трудовых (должностных) обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае, если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов работодатель должен исключить влияние работника на принятие решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Конфликт интересов между работниками Учреждения

Создание препятствий работником своевременному выполнению своих трудовых (должностных) обязанностей другим работником с целью получения личной выгоды.

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», в письменной форме о создании перед ним препятствий в исполнении им своих трудовых (должностных) обязанностей.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий в отношении работника, личная выгода которого установлена: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

6. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

Работник или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, получают подарки или иные блага от физических и/или юридических лиц, оказывающих (в том числе, намеревающихся оказать) услуги Учреждению. (Пример: работник «Х», являющийся представителем Учреждения на экономическом форуме получает подарок от потенциального контрагента Учреждения.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», в письменной форме о получении подарков или иных благ от физических и/или юридических лиц.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

7. Конфликт интересов, связанный с использованием информации

Работник использует (может использовать) информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

(Пример: работнику «Х» в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей в Учреждении стало заблаговременно известно о планируемом заключении договора, предметом которого является аренда офисных помещений. Впоследствии стало известно, что Учреждение заключило соответствующий договор с организацией «Z», учредителем которой является работник «Х». Помимо этого работник «Х» является учредителем организаций «К» и «Т», также претендовавших на заключение данного договора.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен: 1) установить правила корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых (должностных) обязанностей; 2) отстранить работника от доступа к соответствующей информации, если будет установлена высокая вероятность конфликта интересов.

8. Конфликт интересов при осуществлении работником благотворительной и спонсорской деятельности

8.1. Работник и/или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, является единственным учредителем или членом благотворительного фонда и/или иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь.

(Пример: дочь работника «Х» Учреждения является учредителем благотворительного фонда «Z», которому Учреждение оказывает благотворительную помощь.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

8.2. Работником допущены нарушения установленных в Учреждении правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые повлекли или могут повлечь возникновение у работника и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника, материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Учреждения.

(Пример; работником «Х» были нарушены правила оказания благотворительной помощи, вследствие чего организация «Z», в которой одноклассник работника «Х» является учредителем, получила благотворительную помощь, при этом, не соответствуя требованиям Учреждения, предъявляемым к подобным организациям.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учебного центра «МРСК Урала», о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

9. Иные ситуации пред/конфликта и конфликта интересов

9.1. Иные случаи нарушения работниками законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и/или организационно-распорядительных документов Учреждения, при которых личная заинтересованность работников, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими своих трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, в том числе способное привести к причинению вреда интересам Учреждения.

9.2. Указанный выше перечень ситуаций, при которых может возникнуть конфликт интересов, не является исчерпывающим. Конфликт интересов может также возникнуть в иных случаях, при которых возникает или может возникнуть противоречие интересов Учреждения и их работников.

Приложение 2
(обязательное)

Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

от _____

(должность, лицо, ФИО)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающейся обязанности Учебного центра «МРСК Урала» принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также в соответствии с требованиями Положения об урегулировании конфликта интересов Учебного центра «МРСК Урала» уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Учебного центра «МРСК Урала» по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 ____ г. (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ 20 ____ г. (дата)	_____ (подпись руководителя подразделения, в котором работает работник)	_____ (расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество; ИНН; а также иной информации, указанной мной в данной декларации), и подтверждаю, что получил соответствующие требованиям ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласия лиц, персональные данные которых указаны мною в настоящей декларации.

Цель обработки персональных данных – обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», включая предотвращение и урегулирование конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении и филиале Учреждения должностями.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие на период заключения трудового договора и до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия путем письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

«__» _____ 20__ года

Приложение
к Декларации конфликта
интересов кандидата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

в Учебный центр «МРСК Урала»,
зарегистрированный по адресу:
г. Екатеринбург, ул. Электриков, 15

Ф.И.О. субъекта персональных данных (ПДн)

адрес регистрации субъекта ПДн

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе

Даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений, обработку (совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, а также иная информация, указанная _____¹ в декларации конфликта интересов), с целью осуществления мероприятий, связанных с обеспечением соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», включая предотвращение и урегулирование конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении и филиале Учреждения должностями.

Срок хранения предоставленной информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до отзыва настоящего согласия путем письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

« ___ » _____ 20__ года

¹ Указывается ФИО работника (кандидата), заполняющего декларацию.

Приложение 4

(обязательное)

**Форма заключения о проведении проверки кандидата,
претендующего на замещение должности**

Заключение о проведении проверки кандидата,
претендующего на замещение должности в _____
(наименование подразделения)

Настоящим подтверждаем, что в отношении _____
(ФИО кандидата)

претендующего на замещение должности _____
(наименование должности)

1. Представлены документы, в полном объеме, необходимом в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными документами Учреждения.

2. Проведены проверочные мероприятия в части выявления признаков аффилированности, конфликта интересов, пред/конфликтной ситуации и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми должностями.

По результатам проверки установлено:

(указывается отсутствие/наличие признаков аффилированности, конфликта интересов, пред/конфликтной ситуации и иных злоупотреблений)

Специалист по кадрам

(ФИО)

(подпись)

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции

(указывается должность, ФИО)

(подпись)

Приложение 6
(обязательное)

Форма декларации конфликта интересов работников Учреждения

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я, _____ (Ф.И.О.), ознакомился(-ась) с Кодексом корпоративной этики и должностного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и Положением о сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

(подпись работника)

Декларация конфликта интересов работников Учебного центра «МРСК Урала» (далее – Учреждение)

Кому: (указываются Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя)	
От кого (Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию)	
ИНН	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Указанная декларация создана в целях предостережения от ситуаций, которые могут ненадлежащим образом влиять или иметь потенциальную возможность повлиять на принятие Вами решений или совершение определённых действий, находящихся в противоречии с интересами Учреждения.

Декларирование предоставляет Вам возможность внимательно изучить свою личную ситуацию и указать информацию о реальном или потенциальном

ДА НЕТ

Если «ДА», укажите Ф.И.О., степень родства, наименование Учреждения, занимаемую должность.

2. Внешние интересы или активы

2.1. Владеете ли Вы или кто-либо из лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве, прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или имеете любые другие финансовые интересы в юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

ДА НЕТ

Если «ДА», заполните следующие подпункты.

2.1.1. В другом юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), находящемся в деловых отношениях с Учреждением (известные Вам контрагенты, подрядчики, консультанты, клиенты и т.п.)?

ДА НЕТ

Если «ДА», укажите Ф.И.О., степень родства, ИНН лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве, наименование и ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя), количество акций и их категорию, долю владения в уставном капитале, краткое описание деловых отношений и т.п.

2.1.2. В юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (известном Вам), которое может быть заинтересовано или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведёт с ним переговоры?

ДА НЕТ

Если «ДА», укажите Ф.И.О., степень родства, ИНН лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве, наименование и ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя), количество акций и их категорию, долю владения в уставном капитале, краткое описание деловых отношений и т.п.

2.1.3. В деятельности известных Вам компаний-конкурентов Учреждения?

Если «ДА», укажите Ф.И.О., степень родства, ИНН лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве, наименование и ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя), количество акций и их категорию, долю владения в уставном капитале, краткое описание конкуренции и т.п.

ДА

НЕТ

2.1.4. В юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (известном Вам), выступающем стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?

ДА

НЕТ

Если «ДА», укажите Ф.И.О., степень родства, ИНН лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве, наименование и ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя), количество акций и их категорию, долю владения в уставном капитале, краткое содержание судебного разбирательства и т.п.

2.1.5. В иных юридических лицах (индивидуальном предпринимателе)?

ДА

НЕТ

Если «ДА», укажите Ф.И.О., степень родства, ИНН лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве, наименование и ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя), количество акций и их категорию, долю владения в уставном капитале, краткое описание конкуренции и т.п.

Я, _____,
(указывается полностью фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю своё согласие Негосударственному частному образовательному учреждению Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (Учебный центр «МРСК Урала»), зарегистрированному по адресу: г. Екатеринбург, ул. Электриков, д. 15, на проверку изложенных выше сведений, обработку (совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; ИНН; а также иной информации, указанной мной в данной декларации) и подтверждаю, что получил соответствующие требованиям ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласия лиц, персональные данные которых указаны мною в настоящей декларации.

Цель обработки персональных данных – обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», включая предотвращение и урегулирование конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие на период заключения трудового договора и до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия путем письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

«__» _____ 20__ года

Приложение
к Декларации конфликта
интересов работников Учреждения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных третьих лиц

В Учебный центр «МРСК Урала»,
зарегистрированный по адресу:
г. Екатеринбург,
ул. Электриков, 15

Ф.И.О. субъекта персональных данных (ПДн)

адрес регистрации субъекта ПДн

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе

Даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений, обработку (совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, а также иная информация, указанная _____² в декларации конфликта интересов), с целью осуществления мероприятий, связанных с обеспечением соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», включая предотвращение и урегулирование конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

Срок хранения предоставленной информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до отзыва настоящего согласия путем письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

« ___ » _____ 20__ года

² Указывается ФИО работника (кандидата), заполняющего декларацию.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Основание (дата, номер)	Номера пунктов (страниц)			ФИО, подпись
		измененных	замененных	новых	

ПРИКАЗ

27.02.2025

г. Екатеринбург

№ 13

О внесении изменений
в Положение ПЛ УЦ-78-2024

В целях актуализации и оптимизации процессов урегулирования конфликтов интересов Учебного центра «МРСК Урала», с учетом рекомендаций, изложенных в пункте 2 приказа ПАО «Россети Урал» от 19.02.2025 № 77 «О внесении изменений в Положение ПЛ МРСК-ДБ-33-2020»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение ПЛ УЦ-78-2024 «Об урегулировании конфликта интересов Учебного центра «МРСК Урала», введенное в действие приказом от 20.12.2024 № 136, и изложить Приложение № 6 к ПЛ УЦ-78-2024 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ведущему специалисту ОСиРОП филиала Учебного центра «МРСК Урала» – «Челябинский» Екименко О.В. разместить актуальную редакцию ПЛ УЦ-78-2024 на сайте Учебного центра.

Срок – в течение 5 рабочих дней с даты выхода приказа

3. Секретарю руководителя Адамовой М.В., секретарю руководителя филиала Учебного центра «МРСК Урала» – «Челябинский» Сосновской Т.А. ознакомить с изменениями заинтересованных лиц Учебного центра «МРСК Урала».

Срок – в течение 5 рабочих дней с даты выхода приказа

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.К. Завражнова

Рассылается: ответственным исполнителям, в дело

Форма декларации конфликта интересов работников Учреждения

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я, _____ (Ф.И.О.), ознакомился(-ась) с документами Учебного центра «МРСК Урала»: Кодексом корпоративной этики и должностного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов, Положением о сообщении работниками о получении делового подарка, правила обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства

(подпись работника)

Декларация конфликта интересов работников Учебного центра «МРСК Урала» (далее – Учреждение)

Кому: (указываются в дательном платеже Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя(полностью)	
От кого (Ф.И.О. работника, заполняющего декларацию)	
ИНН работника, заполняющего декларацию	
Должность работника, заполняющего декларацию	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени ¹	с ПО

Указанная декларация создана в целях предостережения о ситуациях, которые могут ненадлежащим образом влиять или иметь потенциальную возможность повлиять на принятие Вами решений или совершение определенных действий,

¹ С 1 января по 31 декабря отчетного года.

Если работник принят на работу в отчетном году, начало периода- дата приема на работу

Если «ДА», укажите Ф.И.О., ИНН, степень родства лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве, укажите наименование и ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя), дайте краткое описание ситуации.

3.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием (например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением)?

ДА

НЕТ

Если «ДА», укажите наименование и ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя), дайте краткое описание ситуации.

4. Взаимоотношения с государственными служащими

4.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали ли осуществить какой-либо платёж, санкционировали ли выплату денежных средств или иных материальных ценностей напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса /деятельности или приобретения новых возможностей для деятельности Учреждения?

ДА

НЕТ

Если «ДА», опишите ситуацию.

5. Инсайдерская информация

5.1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую

Я, _____,
(указывается полностью фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, код подразделения)

даю своё согласие Негосударственному частному образовательному учреждению Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (Учебный центр «МРСК Урала»), зарегистрированному по адресу: г. Екатеринбург, ул. Электриков, д. 15, на проверку изложенных выше сведений, обработку (совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» , в том числе с использованием информационных систем) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества; ИНН; а также иной информации, указанной мной в данной декларации) и подтверждаю, что получил/а соответствующие требованиям ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласия лиц, персональные данные которых указаны мною в настоящей декларации.

Цель обработки персональных данных – обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», включая предотвращение и урегулирование конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие на период заключения трудового договора и до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия путем письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

« ___ » _____ 20__ года