

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Негосударственного частного образовательного учреждения
Дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Межрегиональной распределительной
сетевой компании Урала»

АКП УЦ–01–2020

Редакция – 1
Всего страниц – 25

Екатеринбург
2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Учебного центра «МРСК Урала»

Завис С.К. Завражнова28 » августа 2020 г.

Лист утверждения

Разработка:

Разработчик	Ф.И.О.	Подразделение	Дата, редакция	Подпись
Юрисконсульт 1 категории	Чистякова Е.И.	персонал при руководителе	18.08.2020 ред. 1	

Согласование:

Ф.И.О.	Подразделение	Дата	Подпись
Согласовано в 1С			

Введение в действие:

Приказ Учебного центра «МРСК Урала»
от 28.08.2020 № 102

(приложение 1)

Взамен чего разработан: Введена впервые.

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины, их определения и сокращения, условные обозначения	6
4. Общие положения.....	11
5. Механизм реализации антикоррупционной политики	12
6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и профилактикой коррупции	22
7. Ответственность	22
8. Принятие, анализ применения и пересмотр антикоррупционной политики ..	22
9. Порядок пересмотра (актуализации) настоящей политики	23
Лист регистрации изменений	24
Лист ознакомления	25

1. Назначение и область применения

1.1. Антикоррупционная политика Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (далее – Политика) является основополагающим документом, содержащим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Негосударственном частном образовательном учреждении Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (далее – Учебный центр «МРСК Урала», Учреждение).

1.2. В соответствии с требованиями ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции настоящая Политика определяет для Учебного центра «МРСК Урала» меры по предупреждению и противодействию коррупции, которые включают в себя:

- определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- принятие кодекса этики и должностного поведения работников;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.3. Настоящая Политика в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018–2020 годы (утвержден Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378) направлена на решение следующих задач: разработка и реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, унификация антикоррупционных стандартов для работников Учреждения, обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, продолжение работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции.

1.4. Реализуя настоящую Политику, Учреждение обеспечивает публичность своих антикоррупционных мер, активно внедряет стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы при взаимодействии с контрагентами.

1.5. Настоящая Политика является единой для Учебного центра «МРСК Урала» и филиала Учебного центра «МРСК Урала» - «Челябинский» (далее – Филиал).

2. Нормативные ссылки

Настоящая Политика разработана на основании и с учетом следующих нормативных документов:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Уголовный кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Указ Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы».

Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Поручения Правительства РФ от 28.12.2011 № ВП-П13-9308 и от 05.03.2012 № ВП-П24-1269 по раскрытию информации о структуре собственников контрагентов, по представлению данных о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава, по предупреждению и выявлению конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты России, утвержденными 08.11.2013.

Методические рекомендации по организации процессов управления коррупционными рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции, утвержденными приказом Росимущества от 02.03.2016 № 80.

Устав Учебного центра «МРСК Урала».

Кодекс корпоративной этики и должностного поведения работников Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (далее – Кодекс корпоративной этики).

Примечание – При пользовании настоящей Политикой целесообразно проверить действие (редакцию) ссылочных документов. Ответственность за использование актуальных нормативных ссылок возлагается на работника, применяющего настоящий документ в работе.

3. Термины, их определения и сокращения, условные обозначения

3.1. В настоящей Политике применены термины и их определения:

3.1.1. **антикоррупционная оговорка:** Раздел договоров, соглашений, контрактов Учреждения, декларирующий проведение Учреждением Антикоррупционной политики и не допускающий совершения коррупционных и иных правонарушений.

3.1.2. **антикоррупционная политика:** Комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении в виде единого основополагающего документа.

3.1.3. **антикоррупционные обязательства:** Согласие участника закупочных процедур Учреждения на соблюдение и исполнение принципов, требований Политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов.

3.1.4. **антикоррупционный мониторинг:** Сбор, анализ и обобщение реализуемых в Учреждении мер в области предупреждения и противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мер, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

3.1.5. **владелец коррупционного риска:** Орган управления или руководитель структурного подразделения Учреждения, ответственный за все аспекты управления коррупционным риском, в т.ч. снижение вероятности реализации риска и/или снижение возможного влияния последствий от реализации риска. Владельцами коррупционных рисков являются руководители, курирующие направления деятельности, на цели которых оказывает прямое влияние данный риск.

3.1.6. **злоупотребление полномочиями:** Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда

другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (ст. 201 УК РФ).

3.1.7. коммерческий подкуп: Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ст. 204 УК РФ).

3.1.8. комплаенс: Соответствие деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, локальными нормативными актами, иными обязательными для исполнения регулирующими документами.

3.1.9. контрагент: Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений), и которые не объединены общей целью.

3.1.10. конфликт интересов: Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.1.11. коррупция: Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.1.12. коррупционное правонарушение: Противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

3.1.13. коррупционные риски: Риски совершения работником Учреждения коррупционного правонарушения.

3.1.14. лица, состоящие в близком родстве или свойстве с руководителем/работником: Родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

3.1.15. личная заинтересованность: Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.1.16. материальная выгода: Выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.1.17. методические рекомендации Минтруда: Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденные 08.11.2013.

3.1.18. незаконное вознаграждение от имени юридического лица: Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением (ст. 19.28 КоАП).

Должностными лицами признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в

Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации (примечание 1 - 3 к ст. 285 УК РФ).

3.1.19. незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего: Привлечение к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Законом о противодействии коррупции (ст. 19.29 КоАП).

3.1.20. организация: Юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.1.21. ответственные лица: работники Учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции, реализацию принципов и требований Политики Учреждения (комплаенс-контроль), назначенные приказом директора/заместителя директора Учреждения.

3.1.22. партнер: Любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, направленные на достижение совместной цели.

3.1.23. получение взятки: Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 УК РФ).

3.1.24. посредничество во взяточничестве: Передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).

3.1.25. предконфликтная ситуация: Ситуация, при которой у работников Учреждения, а также Заказчика/Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3.1.26. предупреждение коррупции: Деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними локальными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.1.27. провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд: Попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, либо лицу, указанному в части первой ст. 200.5 УК РФ, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа (ст. 304 УК РФ).

3.1.28. профилактика коррупции: Деятельность организации по выявлению и устранению причин коррупции.

3.1.29. ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции: Ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусматривает обязанность организаций принимать меры по предупреждению и противодействию коррупции.

3.1.30. ст. 291 УК РФ: Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника. Под иностранным должностным лицом понимается любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия; под должностным лицом публичной международной организации понимается международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени.

3.1.31. участник закупки: Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

3.2. В настоящей Политике применены следующие сокращения:

ГК РФ – Гражданский Кодекс Российской Федерации;

СП – структурные подразделения;

Закон о защите персональных данных – Федеральный закон

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

КоАП – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации.

4. Общие положения

4.1. Принципы Антикоррупционной политики:

– соответствие Политики действующему законодательству и общепринятым нормам;

– соблюдение законных прав и интересов, защита деловой репутации работников, партнеров, контрагентов и иных лиц, соблюдение режима коммерческой тайны при осуществлении антикоррупционных мероприятий;

– личный пример руководства при формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции;

– вовлеченность работников: информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

– соразмерность антикоррупционных процедур величине возможного ущерба и вероятности реализации коррупционного риска Учреждения;

– эффективность антикоррупционных процедур: проведение антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

– ответственность и неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

– открытость осуществления деятельности: информирование партнеров, контрагентов, и общественности о принятой в Учреждении антикоррупционной политики;

– постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроль их исполнения.

4.2. Цель Политики – единый подход к реализации требований ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции, касающихся обязанности Учреждения по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции: выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции); выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений; минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных и иных правонарушений, в том числе, предусмотренных ст. 19.28 КоАП.

Политика является основополагающим документом Учреждения в области противодействия коррупции и содержит комплекс взаимосвязанных принципов и процедур, предусмотренных ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции,

конкретных мероприятий, предусмотренных актом официального толкования – Методическими рекомендациями Минтруда.

Политика является элементом внутреннего контроля и управления рисками Учреждения, предусматривающим комплекс мер, направленных на недопущение коррупции, снижающих коррупционные и репутационные риски, а также риски применения к Учреждению мер ответственности за подкуп должностных лиц.

4.3. Задачи Антикоррупционной политики:

- определить ключевые направления по реализации требований ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции;
- создать эффективный и исполнительный механизм реализации мер по профилактике и противодействию коррупции;
- соблюдать требования и ограничения при взаимодействии с государственными органами, в компетенцию которых входят вопросы противодействия коррупции;
- предупредить коррупционные и иные правонарушения;
- сформировать у партнеров, контрагентов, членов органов управления и контроля, работников ясное понимание позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизировать риски вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

4.4. Меры по предупреждению коррупции в Учреждении:

- разработка и внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- принятие кодекса этики и должностного поведения работников;
- выявление и оценка коррупционных рисков;
- разработка и применение мер реагирования на коррупционные риски;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- недопущение случаев неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.5. Круг лиц, подпадающий под действие Антикоррупционной политики – все работники Учреждения, а также контрагенты Учреждения, иные лица в силу взаимных обязательств между ними и Учреждением, в том числе, антикоррупционных обязательств и иных антикоррупционных соглашений.

5. Механизм реализации Антикоррупционной политики

5.1. Закрепление функционала лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и предупреждение коррупции.

5.1.1. Директор Учреждения и лица, ответственные за предупреждение коррупции в Учреждении, обеспечивают соблюдение основополагающих принципов, задач и требований, реализацию направлений настоящей Политики в Учреждении и осуществляют контроль за эффективной реализацией Политики.

5.1.2. Директор Учреждения:

- определяет ключевые стратегические направления Политики;
- утверждает внутренний документ Учреждения – Антикоррупционную политику;
- контролирует результаты внедрения и применения Политики;
- определяет основные принципы и подходы к организации в Учреждении процессов управления коррупционными рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции;
- утверждает перечень коррупционных рисков с указанием владельцев коррупционных рисков (руководителей структурных подразделений);
- для реализации вышеуказанных принципов и подходов осуществляют общий контроль за их внедрением, дисциплиной исполнения и операционной эффективностью, а также принимает все меры, возможные в пределах полномочий, для того, чтобы убедиться, что этот процесс соответствует определенным Учреждением принципам и подходам к ее организации.

Директор Учреждения:

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль;

5.1.3. Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и предупреждение коррупции (ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции), подчиняются директору Учреждения.

5.1.4. Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции Учреждения организуют ежегодное проведение семинаров-совещаний по вопросам совершенствования антикоррупционной деятельности в Учреждении с руководителями подразделений по противодействию (профилактике) коррупции.

5.1.5. Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции (комплаенс-контроль) Учреждения:

- проводят мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Политики;
- разрабатывают перечень антикоррупционных мероприятий;
- организывают проведение оценки коррупционных рисков;
- организуют проведение антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов, регламентирующих все направления деятельности Учреждения, и их проектов;
- рассматривают сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных и иных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о возможных фактах совершения коррупционных и иных правонарушений работниками, партнерами, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организуют заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;

- организуют обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- организуют повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в Учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляют деятельность по предупреждению и противодействию коррупционным и иным правонарушениям, конфликту интересов;
- осуществляют взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия и профилактики коррупции;
- организуют и осуществляют мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживают вносимые в них изменения, а также релевантной судебной практики;

– осуществляют разработку документов в сфере противодействия и профилактики коррупции и инициируют актуализацию документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

5.1.6. Комиссия Учебного центра «МРСК Урала» по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов:

– осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием пред/конфликта интересов в Учреждении, с соблюдением положений Политики, Кодекса корпоративной этики;

– рассматривает вопросы, вынесенные комиссией по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

5.2. Организация процесса управления коррупционными рисками

5.2.1. С целью обеспечения единого подхода Учреждения к разработке и внедрению мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в соответствии с общекорпоративной системой управления рисками, организуются процессы управления коррупционными рисками.

5.2.2. Общий подход к выявлению и оценке коррупционных рисков должен быть построен таким образом, чтобы обеспечить своевременное и полное выявление, точную оценку коррупционных рисков.

5.2.3. Установлен перечень коррупционных рисков.

5.3. Организация процесса внутреннего контроля в области профилактики и предупреждения коррупции

В целях обеспечения эффективности и результативности деятельности, сохранности активов, соблюдения применимых к Учреждению требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, обеспечения достоверности и своевременности финансовой (бухгалтерской) и иной отчетности, Учреждение:

5.3.1. При осуществлении корпоративных и процессных контролей и проведении внутреннего аудита учитывает требования Политики:

- проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах с высоким коррупционным риском.

5.3.2. Осуществляет проверки организации работы по профилактике коррупции, соблюдению требований законодательства Российской Федерации, международного законодательства о противодействии коррупции.

5.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Учреждение осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

5.4.1. Разрабатывает и принимает внутренние документы, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций предконфликта интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

5.4.2. Доводит до сведения всех работников о принятии указанных документов и об обязательности выполнения ими содержащихся в них требований.

5.4.3. Руководствуется следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и их работников при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

5.4.4. Устанавливает обязанности для работников Учреждения:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, в том числе, сообщать о возникновении конфликта интересов и заполнять декларации о конфликте интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.4.5. Устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов, в ходе проведения ежегодных декларирований конфликта интересов и аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса.

5.4.6. Определяет лиц, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов.

5.4.7. Устанавливает запрет на заключение договоров с лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений.

5.4.8. Устанавливает способы разрешения конфликта интересов.

5.4.9. Определяет типовые ситуации пред/конфликта интересов.

5.4.10. Обеспечивает функционирование комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

5.5. Разработка и внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы

Учреждение обеспечивает внедрение антикоррупционного поведения работников в корпоративную культуру Учреждения и в этой связи:

5.5.1. Разрабатывает и принимает кодекс этики и должностного поведения работников Учреждения:

- общие ценности и принципы Учреждения;

- конкретные правила поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

5.5.2. Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового (в том числе, руководящего) состава:

- работники назначаются или переводятся на вышестоящие должности только исходя из деловых качеств;

- устанавливается запрет на трудоустройство лиц близкого родства или свойства, если осуществление должностных обязанностей связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5.5.3. Признает обмен подарками с деловыми партнерами как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер, соответствуют общепринятым нормам делового этикета, требованиям законодательства Российской Федерации и внутренним организационно-распорядительным документам, а также не создают риска деловой репутации для Учреждения и его работников.

5.5.4. Устанавливает обязанность работников Учреждения извещать обо всех случаях получения ими делового подарка в связи с их должностным

положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей своего непосредственного руководителя.

5.5.5. Устанавливает запрет на дарение работниками Учреждения деловых подарков в виде наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, ювелирных украшений и других предметов роскоши.

5.6. Рассмотрение и проверка сведений о возможных фактах коррупции

5.6.1. Учреждение осуществляет прием обращений работников Учреждения, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями; телефона, указанного на официальном сайте Учреждения; а также посредством почты и при личном приеме.

5.6.2. Учреждение проводит мероприятия по защите лиц, предоставивших информацию, указанную в п. 5.6.1, от любых форм давления (в том числе от увольнения, преследования, любых форм дискриминации).

5.6.3. Учреждение стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

5.7. Формирование основ законопослушного поведения работников и правовое просвещение

5.7.1. Учреждение осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников Учреждения с целью профилактики коррупции:

- создает и совершенствует раздел «Антикоррупционная политика» на официальном сайте Учреждения;

- организывает антикоррупционные мероприятия;

- обеспечивает проведение повышения квалификации работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

- стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в Учреждении;

- гарантирует, что ни один работник не пострадает ни в карьерном, ни в финансовом плане, если откажется от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям Учреждения;

- практикует ответственность работников, в обязательном порядке подписывая соглашение о соблюдении принципов и требований Политики и норм антикоррупционного законодательства;

- декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных и иных правонарушений.

5.7.2. Соблюдение работниками Учреждения принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового состава для выдвижения на вышестоящие должности, при проведении аттестации работников.

5.8. Консультирование и обучение работников организации

Учреждение организует обучение работников в различных формах по вопросам предупреждения и профилактики коррупции:

5.8.1. Проводит образовательные и просветительские мероприятия (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирование и тестирование работников

Учреждения), направленные на информирование работников о требованиях законодательства Российской Федерации, международного законодательства о противодействии коррупции, на формирование антикоррупционного сознания работников, и разъясняет:

- понятие коррупции в государственном и частном секторе;
- ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- требования законодательства и внутренних документов Учреждения по вопросам предупреждения коррупции и порядка их применения;
- порядок выявления и разрешения конфликта интересов при выполнении работниками трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных организаций;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5.8.2. Проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в конфиденциальном порядке.

5.9. Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и контрагентами

Учреждение ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.9.1. Учреждение информирует контрагентов о программах, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

5.9.2. Учреждение реализует требования единого Антикоррупционного стандарта при проведении антикоррупционного контроля в закупочной деятельности.

5.9.3. Антикоррупционный стандарт включает проверку закупочной документации и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

5.9.4. В рамках проверки закупочной документации контроль осуществляется на 3 этапах: предварительном - проверка проекта Плана закупок; текущем - проверка аналитических и пояснительных записок, подтверждающих обоснованность планируемой сделки; последующем - проверка пояснительных записок, обосновывающих заключение дополнительных соглашений, а также

рассмотрение жалоб и обращений контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции.

5.9.5. В рамках проверки участников закупки/контрагентов и (или) третьих лиц, привлекаемых контрагентом для исполнения своих обязательств по договору, оценки уровня их благонадежности и добросовестности проводится работа по раскрытию структуры собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов; по проверке их репутации и длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.; по урегулированию конфликта интересов, исключению аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

В рамках проверки для участников закупки/контрагентов устанавливаются следующие требования:

- подписание Антикоррупционных обязательств - согласие участника закупочных процедур Учреждения на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов;

- предоставление справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Учреждения;

- предоставление информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов;

- предоставление информации о привлечении к исполнению своих обязательств по договорам третьих лиц до заключения договора с указанными лицами, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников указанных третьих лиц, в том числе конечных бенефициаров, а также сведений о структуре их исполнительных органов с приложением копий подтверждающих документов;

- предоставление согласия на обработку персональных данных;

- подписание Антикоррупционной оговорки к договору, декларирующей проведение Учреждением Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений.

5.9.6. При исполнении своих обязательств, Контрагент и Учреждение, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст. 291 УК РФ)/получение (ст. 290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП), а также иное противоправное деяние (действие или

бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Контрагент и Учреждение отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Контрагента и Учреждения).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Контрагент или Учреждения), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Контрагентом и Учреждением.

5.9.7. На этапе исполнения договора осуществляется контроль за соблюдением требований договора и Антикоррупционной оговорки, внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений в установленном Учреждением порядке.

5.9.8. Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

5.10. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

Учреждение уделяет особое внимание вопросам взаимодействия работников с государственными служащими ввиду возникающих высоких коррупционных рисков:

5.10.1. Устанавливает обязанности работников Учреждения воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

5.10.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Учреждения к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП, в том числе, устанавливает запрет на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Учреждения государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера,

предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

– предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков (в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей).

5.10.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении, а также досудебный порядок обжалования их действий.

5.10.4. Обеспечивает исполнение требований законодательства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации¹.

5.11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

5.11.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

– сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

– воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

– не допускать неправомерное вмешательство работников Учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

5.11.2. Учреждение обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами путем содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов:

– при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

¹ Поручения Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308 и от 05.03.2012 № ВП-П24-1269 по раскрытию информации о структуре собственников контрагентов, по представлению данных о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава, по предупреждению и выявлению конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Обществе должностями.

– при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и профилактикой коррупции

Для работников Учреждения установлены обязанности, в частности:

– воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени Учреждения;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени Учреждения;

– незамедлительно информировать директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений;

– незамедлительно информировать директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками, партнерами, контрагентами или иными лицами;

– сообщить директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (декларация конфликта интересов).

7. Ответственность

7.1. К мерам ответственности за коррупционные и иные правонарушения относятся: меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, меры корпоративного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Учреждение проводит проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

8. Принятие, анализ применения и пересмотр Антикоррупционной политики

8.1. Антикоррупционная политика в Учреждении принимается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и п. 5.1.2 Антикоррупционной политики.

8.2. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации Политики как своими силами, так и с привлечением других лиц в рамках своей компетенции.

8.3. Учреждение обеспечивает условия, в которых работники и другие лица могут свободно указывать на недостатки реализации Политики, а также

вносить предложения по ее совершенствованию.

8.4. Внесение изменений в Политику Учреждения осуществляется в соответствии с п. 5.1.1 и в случаях:

- необходимости приведения положений Политики в соответствие с изменениями в российском, применимом международном антикоррупционном законодательстве;

- изменения организационно-управленческой структуры Учреждения, которые оказывают прямое воздействие на исполнение настоящей Политики;

- совершенствования мер по реализации Политики.

8.5. Изменения настоящей Политики размещаются на официальном сайте Учреждения и являются обязательными для применения всеми работниками Учреждения и Филиала.

9. Порядок пересмотра (актуализации) настоящей Политики

9.1. Все изменения и дополнения, необходимые для внесения в текст настоящей Политики, производятся посредством выпуска организационно-распорядительного документа об изменении (не более трех), согласованного с кругом лиц, которых затрагивает вносимое изменение.

9.2. Пересмотр Политики осуществляется не реже, чем раз в 5 (Пять) лет, после чего осуществляется утверждение организационно-распорядительным документом его новой редакции либо продление срока действия.

9.3. Контроль над внесением изменений (пересмотром) настоящей Политики возлагается на разработчика.

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]