

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**Негосударственного частного образовательного учреждения**  
**Дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный центр «Межрегиональной распределительной**  
**сетевой компании Урала»**

**АКП УЦ–01–2023**

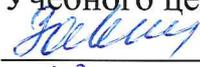
Редакция – 2  
Всего страниц – 36

Екатеринбург  
2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Учебного центра «МРСК Урала»

 С.К. Завражнова

«18» декабря 2023 г.

## Лист утверждения

## Разработка:

Разработчик	Ф.И.О.	Подразделение	Дата, редакция	Подпись
Юрисконсульт 1 категории	Аброщикова Е.М.	Персонал при руководителе	21.11.2023 ред. 2	

## Согласование:

Ф.И.О.	Подразделение	Дата	Подпись
Согласовано в 1С			

## Введение в действие:

Приказ Учебного центра «МРСК Урала»

(приложение 1)

от 18.12.2023 № 139

**Взамен чего разработан:** Антикоррупционной политики Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (редакция 1), введенное приказом Учебного центра «МРСК Урала» от 28.08.2020 № 102.

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	5
2. Нормативные ссылки .....	5
3. Термины, их определения и сокращения, условные обозначения .....	6
4. Принципы, цели и задачи Антикоррупционной политики .....	6
5. Основные меры по предупреждению коррупции в Учреждении.....	8
6. Лица, подпадающие под действие Антикоррупционной политики, и их общие обязанности .....	9
7. Механизм реализации Антикоррупционной политики .....	10
7.1. Определение функций и задач лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и предупреждение коррупции .....	10
7.2. Организация процесса управления коррупционными рисками и внутреннего контроля в Учреждении .....	13
7.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов .....	13
7.4. Разработка и внедрение в деятельность Учреждения процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы.....	14
7.5. Формирование основ законопослушного поведения работников и правовое просвещение .....	15
7.6. Консультирование и обучение работников организации.....	16
7.7. Рассмотрение и проверка сведений о возможных фактах коррупции .....	17
7.8. Меры по предупреждению и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и контрагентами Учреждения .....	17
7.9. Противодействие подкупу иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций.....	19
7.10. Порядок взаимодействия с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.....	20
7.11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции .....	20
8. Ответственность .....	21
9. Принятие, анализ применения и пересмотр Антикоррупционной политики .	21
10. Порядок пересмотра (актуализации) настоящей Политики.....	22
Приложение 1 Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, на основе которых разработана Антикоррупционная политика Учебного центра «МРСК Урала» .....	23

---

Приложение 2 Термины, их определения и сокращения, используемые в настоящей Антикоррупционной политике .....	25
Приложение 3 Примерный перечень антикоррупционных мероприятий в Учебном центре «МРСК Урала».....	31
Лист регистрации изменений .....	35
Лист ознакомления .....	36

## 1. Назначение и область применения

1.1. Антикоррупционная политика Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (далее – Политика) является единым основополагающим документом, определяющим цели, задачи, принципы и мероприятия в области предупреждения и противодействия коррупции в Негосударственном частном образовательном учреждении Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (далее – Учебный центр «МРСК Урала», Учреждение).

1.2. В соответствии с требованиями ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции настоящая Политика определяет для Учебного центра «МРСК Урала» меры по предупреждению и противодействию коррупции, которые включают в себя:

- определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- порядок сотрудничества с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- принятие кодекса этики и должностного поведения работников;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.3. Учреждение активно внедряет стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы.

1.4. Учреждение следует антикоррупционным стандартам, нацеленным на открытое, ответственное и честное осуществление деятельности, предусмотренной уставом Учебного центра «МРСК Урала».

1.5. Учреждение обеспечивает публичность своих антикоррупционных мер, размещает на официальном сайте Учреждения документы и информацию по вопросам противодействия коррупции, в том числе антикоррупционную политику и кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

1.5. Настоящая Политика является единой для Учебного центра «МРСК Урала» и филиала Учебного центра «МРСК Урала» – «Челябинский» (далее – Филиал).

## 2. Нормативные ссылки

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, на основе которых разработана Политика Учреждения, приведен в приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящей Политики.

### **3. Термины, их определения и сокращения, условные обозначения**

3.1. Термины, их определения, которые используются в настоящей Политике, размещены в приложении 2, которое является неотъемлемой частью настоящей Политики.

3.2. В случае возникновения противоречия между нормативным правовым актом Российской Федерации в области противодействия коррупции, в результате внесенных в него изменений, и определением термина или иным положением, данным в настоящей Политике, применимым определением, нормой считать положения соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации.

3.3. В настоящей Политике применены следующие сокращения:

**ГК РФ** – Гражданский Кодекс Российской Федерации;

**Закон о защите персональных данных** – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

**КоАП** – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

**СП** – структурные подразделения;

**ТК РФ** – Трудовой кодекс Российской Федерации;

**УК РФ** – Уголовный кодекс Российской Федерации.

### **4. Принципы, цели и задачи Антикоррупционной политики**

#### **4.1. Принципы Антикоррупционной политики**

– соответствие Политики действующему законодательству в области противодействия коррупции и общепринятым нормам;

– соблюдение законных прав и интересов, защита деловой репутации работников, партнеров, контрагентов и иных лиц, соблюдение режима коммерческой тайны при осуществлении антикоррупционных мероприятий;

– личный пример руководства при формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции;

– вовлеченность работников: информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

– построение процесса управления рисками и внутреннего контроля по предупреждению и противодействию коррупции в рамках единой системы управления рисками и внутреннего контроля Учреждения;

– соразмерность антикоррупционных процедур величине возможного ущерба и вероятности реализации коррупционного риска Учреждения;

– эффективность антикоррупционных процедур: проведение антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- ответственность и неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений;
- открытость в осуществлении деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения: информирование партнеров, контрагентов, и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных мерах;
- постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроль их исполнения.

#### **4.2. Цели Антикоррупционной политики**

Цель Политики – единый подход к выполнению требований ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции, разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции: выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции); выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений; минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных и иных правонарушений, снижение рисков привлечения Учреждения к ответственности, например, по ст. 19.28 КоАП, работников Учреждения – по статье 290 УК РФ «Получение взятки», 291 УК РФ «Дача взятки», 291.1 УК РФ «Посредничество во взяточничестве», а также иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за коррупционные правонарушения.

Политика Учреждения является основополагающим документом Учреждения в области противодействия коррупции и содержит комплекс взаимосвязанных принципов и процедур, предусмотренных ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции, конкретных мероприятий, предусмотренных актом официального толкования – Методическими рекомендациями Минтруда.

Политика направлена на определение мер по формированию элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупции, проведения оценки надежности процедур противодействия противоправным действиям, злоупотреблениям и коррупции, а также проверки соблюдения работниками Учреждения положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся конфиденциальной информации, противодействия коррупции, соблюдения требований Кодекса корпоративной этики и должностного поведения работников Учебного центра «МРСК Урала».

#### **4.3. Задачи Антикоррупционной политики**

- определение ключевых направлений по выполнению требований ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции;

– разработка и внедрение мероприятий по выполнению Национального плана противодействия коррупции, утвержденного соответствующим Указом Президента Российской Федерации; поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308 и от 05.03.2012 № ВП-П24-1269 и иных поручений Правительства Российской Федерации и акционера в лице Российской Федерации, а также методических рекомендаций Минтруда России в области противодействия коррупции;

– разработка и внедрение эффективных механизмов реализации мер по профилактике и противодействию коррупции, включая план антикоррупционных мероприятий;

– выявление, оценка и описание коррупционных рисков, разработка процедур по их минимизации, осуществление мониторинга эффективности мер;

– формирование у работников Учреждения ответственности за свои действия и поведение;

– формирование у членов органов управления и контроля Учреждения, работников Учреждения, партнеров и контрагентов ясного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– минимизация рисков вовлечения работников Учреждения в деятельность, которая связана с коррупционными правонарушениями.

## **5. Основные меры по предупреждению коррупции в Учреждении**

– определение функций и задач лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции, комплаенс-контроль;

– разработка и внедрение комплекса стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;

– ознакомление работников Учреждения с Кодексом этики и должностного поведения работников Учреждения;

– выявление и оценка коррупционных рисков в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

– разработка совместно с владельцами коррупционного риска процедур по минимизации выявленных коррупционных рисков;

– выявление и урегулирование конфликта интересов;

– разработка контрольных процедур по минимизации риска привлечения Учреждения к ответственности по статье 19.28 КоАП;

– сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, сообщение о выявленных правонарушениях, оказание помощи в проверках;

– установление контрольных процедур в целях недопущения случаев неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **6. Лица, подпадающие под действие Антикоррупционной политики, и их общие обязанности**

6.1. Лицами, подпадающими по действие настоящей Политики, являются органы управления и контроля Учреждения, работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также партнеры и контрагенты Учреждения, иные лица в силу взаимных обязательств между ними и Учреждением, в том числе «антикоррупционных обязательств» и иных «антикоррупционных соглашений».

6.2. Общие обязанности органов управления и контроля Учреждения, работников Учреждения.

Органы управления и контроля Учреждения, работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность дать или получить взятку, предложить или обещать посредничество в передаче или получении взятки, в том числе от имени или в интересах Учреждения;

- воздерживаться от получения деловых подарков от партнеров и контрагентов Учреждения, включая передачу деловых подарков другим работникам Учреждения, за исключением получения работником деловых подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

- информировать лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции, комплаенс- контроль, о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- информировать лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции, комплаенс- контроль, о конфликте интересов или риске конфликта интересов, о факте совершения коррупционного правонарушения другими работниками Учреждения, партнерами, контрагентами и работниками контрагента Учреждения или иными лицами.

6.3. Партнеры и контрагенты Учреждения проинформированы о том, что они:

- выполняют требования антикоррупционной оговорки, иных антикоррупционных обязательств и соглашений, содержащихся в договорах, заключаемых между Учреждением и партнерами, контрагентами Учреждения;

- предоставляют требуемые Учреждению сведения и документы (информацию в отношении всей цепочки собственников до физического лица, согласия на обработку персональных данных и иные сведения);

– воздерживаются от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений, демонстрировать поведение, которое может быть истолковано как готовность дать или получить взятку, быть посредником в передаче или получении взятки.

6.4. Учреждение рекомендует партнерам и контрагентам Учреждения, в случае склонения к даче или получению взятки, а также посредничеству в передаче или получению взятки, сообщить в Учреждение.

6.5. Учреждение рекомендует партнерам и контрагентам воздерживаться от дарения деловых подарков органам управления Учреждения, работникам Учреждения.

## **7. Механизм реализации Антикоррупционной политики**

### **7.1. Определение функций и задач лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и предупреждение коррупции**

7.1.1. Исполнительный орган Учреждения (Директор) и лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции, комплаенс-контроль, обеспечивают соблюдение работниками Учреждения основополагающих принципов, задач и требований настоящей Политики в Учреждении и осуществляют контроль эффективности мероприятий Политики.

7.1.2. Директор Учреждения:

- определяет ключевые стратегические направления Политики;
- утверждает внутренний документ Учреждения – Антикоррупционную политику;
- контролирует результаты внедрения и применения Политики;
- наделяет лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции, комплаенс-контроль, полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в Учреждении, в том числе в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Учреждении, обеспечивает необходимыми техническими ресурсами;
- утверждает перечень коррупционных рисков с указанием владельцев коррупционных рисков, рассматривает отчет о минимизации коррупционных рисков;

Директор Учреждения:

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение лиц, ответственных за реализацию Политики, профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции, комплаенс-контроль.

7.1.3. Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и предупреждение коррупции, являются центром координации и контроля деятельности Учреждения в области предупреждения и противодействия коррупции и подчиняются директору Учреждения.

7.1.4. Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции, комплаенс-контроль Учреждения, организуют проведение семинаров-совещаний по вопросам совершенствования антикоррупционной деятельности в Учреждении с руководителями структурных подразделений Учреждения, иными работниками.

7.1.5. Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции, комплаенс-контролю Учреждения:

- формируют и внедряют в Учреждении единую методологию в области реализации антикоррупционной политики, направленную на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений, а также минимизацию коррупционных и репутационных рисков;

- проводят мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Политики;

- разрабатывают, вносят изменения в перечень (план) антикоррупционных мероприятий;

- осуществляют комплаенс-контроль деятельности Учреждения в области противодействия коррупции, в том числе проводят экспертизу организационно-распорядительных документов, регламентирующих все направления деятельности Учреждения, и их проектов;

- проводят контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных и иных правонарушений;

- осуществляют антикоррупционный контроль закупочной деятельности Учреждения;

- организуют прием и рассмотрение поступивших по горячей линии обращений заявителей (работников, контрагентов Учреждения, иных физических и юридических лиц) о возможных фактах коррупции и мошенничества;

- организуют проведение в Учреждении мероприятий по управлению конфликтом интересов, внутренними этическими требованиями, в том числе:

- организуют заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;

- организуют проведение проверок, принимаемых в Учреждение работников, на предмет достоверности представленных при приеме на работу документов и наличия в отношении них сведений компрометирующего характера;

- организуют обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;

- организуют повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в Учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным правонарушениям;

– оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– проводят подготовку отчетов об исполнении Политики и планов антикоррупционных мероприятий (Антикоррупционный мониторинг);

– оказывают методическую помощь в реализации мероприятий по противодействию и профилактике коррупции и правовому просвещению работников;

– осуществляют обмен опытом между структурными подразделениями Учреждения с целью увеличения эффективности мероприятий по противодействию и профилактике коррупции и правовому просвещению работников;

– координируют деятельность структурных подразделений Учреждения в области реализации Политики;

– осуществляют взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия и профилактики коррупции;

– организуют и осуществляют мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживают вносимые в них изменения, а также релевантной судебной практики;

– проводят плановые и внеплановые проверки соблюдения принципов настоящей Политики, составляют отчеты по результатам проведенных проверок;

– осуществляют разработку документов в сфере противодействия и профилактики коррупции и инициируют актуализацию документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

7.1.6. Комиссия Учебного центра «МРСК Урала» по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов – коллегиальный орган Учреждения: осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием пред/конфликтных интересов в Учреждении, с соблюдением положений Политики, Кодекса корпоративной этики Учреждения.

7.1.7. В случае необходимости комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов ПАО «Россети Урал» может рассматривать вопросы, вынесенные комиссией по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

## **7.2. Организация процесса управления коррупционными рисками и внутреннего контроля в Учреждении**

7.2.1. Процесс управления коррупционными рисками организован в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения в области противодействия и профилактики коррупции, а также управления рисками и внутреннего контроля.

7.2.2. В Учреждении определены перечень (реестр) коррупционных рисков, владельцы коррупционных рисков, мероприятия по противодействию коррупции. Примерный перечень антикоррупционных мероприятий, осуществляемых в Учреждении, представлен в приложении 3, которое является неотъемлемой частью настоящей Политики.

## **7.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

С целью управления риском конфликта интересов, влияния личной заинтересованности работников Учреждения на выполняемые ими должностные обязанности, принимаемые деловые решения, Учреждение осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

7.3.1. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций пред/конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

7.3.2. Доводит до сведения всех работников о принятии указанных документов и об обязательности выполнения ими содержащихся в них требований.

7.3.3. Руководствуется следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и их работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

7.3.4. Устанавливает обязанности для работников Учреждения:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, в том числе, сообщать о возникновении конфликта интересов и заполнять декларации о конфликте интересов;

– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.3.5. Устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов, в ходе проведения ежегодных декларирований конфликта интересов.

7.3.6. Обеспечивает обязательное заполнение деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц.

7.3.7. Определяет лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов.

7.3.8. Устанавливает запрет на заключение договоров с лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений.

7.3.9. Устанавливает способы разрешения конфликта интересов.

7.3.10. Определяет типовые ситуации пред/конфликта интересов.

7.3.11. Обеспечивает функционирование комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

#### **7.4. Разработка и внедрение в деятельность Учреждения процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы**

Учреждение заинтересовано в добросовестной работе и этичном поведении работников Учреждения и в этой связи:

7.4.1. Разрабатывает и принимает кодекс этики и должностного поведения работников Учреждения, который определяет:

– общие ценности и принципы Учреждения;

– конкретные правила поведения работников Учреждения, направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения.

7.4.2. При необходимости проводит проверку сведений граждан, принимаемых на работу или с которыми заключаются гражданско-правовые договоры, с целью минимизации рисков привлечения к ответственности по статье 19.29 КоАП.

7.4.3. Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового (в том числе, руководящего) состава:

– работники назначаются или переводятся на вышестоящие должности только исходя из деловых качеств, компетенции, опыта;

– устанавливается запрет на трудоустройство лиц близкого родства или свойства, если осуществление должностных обязанностей связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

– нахождение работников, состоящих в родстве или свойстве, в отношениях прямого подчинения или подконтрольности, допускается в исключительных случаях по решению комиссии Учреждения по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

– в Учреждении приветствуются трудовые династии. Ситуации, связанные с нахождением работников в прямом/непосредственном подчинении у близких родственников, трудовая деятельность которых может быть отнесена к трудовым династиям, признаются разрешенными по решению комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов Учреждения при соблюдении условий включения в трудовую династию

7.4.4. Устанавливает в локальных нормативных актах Учреждения правила обмена деловыми подарками с партнерами и контрагентами, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и не создают риска деловой репутации для Учреждения и его работников.

7.4.5. Устанавливает обязанность работников Учреждения извещать обо всех случаях получения ими делового подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей своего непосредственного руководителя.

7.4.6. Устанавливает запрет на дарение/получение работниками Учреждения деловых подарков в виде наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, ювелирных украшений и других предметов роскоши.

7.4.7. При необходимости определяет и утверждает состав коллегиальных рабочих органов Учреждения в целях антикоррупционного контроля закупочной деятельности.

7.4.8. Проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов Учреждения и издает локальные нормативные правовые акты, устанавливающие дополнительные гарантии обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов (проектов локальных нормативных правовых актов);

7.4.9. Осуществляет контроль показателей бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов, включая учет и списание дебиторской задолженности, обоснованность расходов, периоды корректировки показателей, наличие и достоверность первичных документов и др.

## **7.5. Формирование основ законопослушного поведения работников и правовое просвещение**

7.5.1. Учреждение осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников Учреждения с целью профилактики коррупции:

– обеспечивает доступ к настоящей Политике и иным локальным нормативным актам Учреждения, связанным с вопросами противодействия коррупции;

– создает и совершенствует раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения;

– организовывает антикоррупционные мероприятия;

- обеспечивает проведение повышения квалификации работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;
- стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в Учреждении;
- гарантирует, что ни один работник не пострадает ни в карьерном, ни в финансовом плане, если откажется от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Учреждения;
- практикует ответственность работников, в обязательном порядке подписывая соглашение о соблюдении принципов и требований Политики и норм антикоррупционного законодательства;
- декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных и иных правонарушений.

7.5.2. Соблюдение работниками Учреждения принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового состава для выдвижения на вышестоящие должности, при проведении аттестации работников.

## **7.6. Консультирование и обучение работников организации**

Учреждение организует обучение работников в различных формах по вопросам предупреждения и профилактики коррупции:

7.6.1. Проводит образовательные и просветительские мероприятия (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирование и тестирование работников Учреждения), направленные на информирование работников о требованиях законодательства Российской Федерации, международного законодательства о противодействии коррупции, на формирование антикоррупционного сознания работников, и разъясняет:

- понятие коррупции в государственном и частном секторе;
- процедуры настоящей Политики;
- обстоятельства, ситуации (факторы, сценарии коррупционного риска), при которых может быть предложена, получена взятка;
- ключевые признаки коррупции;
- к каким должностным лицам Учреждения нужно обратиться и какими способами сообщить о любых подозрениях на коррупцию;
- меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- требования законодательства и локальных нормативных актов Учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции и порядок их применения;
- порядок выявления и разрешения конфликта интересов;
- приемлемое поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций, публичных компаний и иных организаций;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

7.6.2. Проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в конфиденциальном порядке.

### **7.7. Рассмотрение и проверка сведений о возможных фактах коррупции**

7.7.1. Учреждение осуществляет прием обращений работников Учреждения, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями; телефона, указанного на официальном сайте Учреждения; а также посредством почты и при личном приеме.

7.7.2. Учреждение проводит мероприятия по защите лиц, предоставивших информацию, указанную в п. 7.7.1, от любых форм давления (в том числе от увольнения, преследования, любых форм дискриминации).

7.7.3. Учреждение стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

### **7.8. Меры по предупреждению и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и контрагентами Учреждения**

Учреждение ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с партнерами и контрагентами, которые:

- поддерживают Политику;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

7.8.1. Учреждение через антикоррупционную оговорку и антикоррупционные обязательства информирует партнеров и контрагентов Учреждения о приемлемых стандартах и правилах поведения.

7.8.2. Учреждение реализует требования локальных нормативных актов Учреждения в сфере закупочной деятельности.

7.8.3. Локальные нормативные акты Учреждения в сфере закупочной деятельности включает проверку внутренней документации Учреждения и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, исключение аффилированности и риска конфликта интересов и иных злоупотреблений правом или полномочиями, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

7.8.4. В рамках проверки участников закупки/контрагентов и (или) третьих лиц, привлекаемых контрагентом для исполнения своих обязательств по договору, оценки уровня их благонадежности и добросовестности проводится работа по раскрытию структуры собственников контрагентов, включая

бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов; по проверке их репутации и длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.; по урегулированию конфликта интересов, исключению аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

При отсутствии у участника/ контрагента антикоррупционных мер в организации Учреждение может рекомендовать контрагентам внедрить подобные меры или учитывать эти обстоятельства при последующем взаимодействии.

7.8.5. При исполнении своих обязательств Контрагент и Учреждение, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача (ст. 291 УК РФ)/ получение (ст. 290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Контрагент и Учреждение отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Контрагента и Учреждения).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Контрагент или Учреждения), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Контрагентом и Учреждением.

7.8.6. Учреждение в процессе исполнения договора контрагентом осуществляет контроль предоставления сведений о цепочке собственников контрагента Учреждения до конечного бенефициара – физического лица в случае изменений в структуре собственников контрагента, о третьих лицах, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, а также сроках исполнения договорных обязательств и финансовом состоянии контрагента, соблюдении им «Антикоррупционной оговорки».

В случае несоблюдения контрагентом Учреждения требований, указанных в пункте 7.8.6 настоящей Политики, предусмотрено расторжение договорных отношений в порядке, установленном Учреждением.

7.8.7. Учреждение может проводить обучение партнеров, контрагентов по вопросам противодействия коррупции, в особенности тех, которые действуют от имени или в интересах Учреждения.

## **7.9. Противодействие подкупу иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций**

7.9.1. В целях минимизации коррупционных, репутационных рисков и риска санкций за подкуп иностранных должностных лиц при международных сделках, получение взятки при осуществлении основной деятельности, предусмотренной Уставом Учебного центра «МРСК Урала» Учреждение принимает следующие меры с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации, международных стандартов, настоящей Политики:

- проводит анализ внутренних процессов Учреждения с целью выявления факторов таких коррупционных рисков, разрабатывает и внедряет контрольные процедуры для их минимизации;

- информирует работников Учреждения о мерах ответственности за подкуп и/или получение взятки от иностранных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций;

- ведет учет иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций, с которыми Учреждение осуществляет взаимодействие в рамках договорных и преддоговорных отношений, а также учет работников Учреждения, которые участвуют в таких сделках;

- при выявлении фактов подкупа иностранных должностных лиц, информируют Следственный комитет Российской Федерации;

- при международных сделках в случае необходимости обращается за консультацией и поддержкой в дипломатические и торговые представительства Российской Федерации за рубежом;

- информирует заинтересованных лиц в составе Антикоррупционного мониторинга о принятых в Учреждение мерах, направленных на предотвращение подкупа иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций;

- осуществляет взаимодействие с представителями органов государственной власти и правоохранительных органов, международных и иных организаций в целях выработки и совершенствования мер по противодействию подкупу иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций;

- осуществляют мониторинг эффективности контрольных процедур и принимаемых мер.

## **7.10. Порядок взаимодействия с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции**

7.10.1. Работникам Учреждения запрещено при взаимодействии с органами исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющими контрольно-надзорные функции, передавать, предлагать или обещать от имени и в интересах Учреждения деловые подарки, в том числе стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей, деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать услуги имущественного характера, предоставлять имущественные права.

7.10.2. Учреждение устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении, в том числе обеспечивает досудебный порядок обжалования их действий.

7.10.3. Обеспечивает исполнение требований законодательства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации<sup>1</sup> в рамках обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.10.4. Учреждение осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

## **7.11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

7.11.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

– сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

– воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

---

<sup>1</sup> Поручения Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308 и от 05.03.2012 № ВП-П24-1269 по раскрытию информации о структуре собственников контрагентов, по представлению данных о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава, по предупреждению и выявлению конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

– не допускать неправомерное вмешательство работников Учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

7.11.2. Учреждение оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами путем содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов.

## **8. Ответственность**

8.1. К мерам ответственности за коррупционные и иные правонарушения в Учреждении относятся: меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, меры воздействия в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Учреждение проводит проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

8.3. Работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение положений настоящей Политики.

8.4. К лицам, виновным в нарушении положений Политики, могут применяться также меры воздействия в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

## **9. Принятие, анализ применения и пересмотр Антикоррупционной политики**

9.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации Политики как своими силами, так и с привлечением других лиц в рамках своей компетенции.

9.2. Учреждение обеспечивает условия, в которых работники и другие лица могут свободно указывать на недостатки реализации Политики, а также вносить предложения по ее совершенствованию.

9.3. Внесение изменений в Политику Учреждения осуществляется в следующих случаях:

– необходимости приведения положений Политики в соответствие с изменениями в российском, применимом международном антикоррупционном законодательстве;

– изменения организационно-управленческой структуры Учреждения, которые оказывают прямое воздействие на исполнение настоящей Политики;

– совершенствования мер по реализации Политики.

## **10. Порядок пересмотра (актуализации) настоящей Политики**

10.1. Все изменения и дополнения, необходимые для внесения в текст настоящей Политики, производятся посредством выпуска организационно-распорядительного документа об изменении (не более трех), согласованного с кругом лиц, которых затрагивает вносимое изменение.

10.2. Пересмотр Политики осуществляется не реже, чем раз в 5 (Пять) лет, после чего осуществляется утверждение организационно-распорядительным документом его новой редакции либо продление срока действия.

10.3. Контроль над внесением изменений (пересмотром) настоящей Политики возлагается на разработчика.

**Приложение 1**  
к Антикоррупционной политике

**Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации,  
на основе которых разработана Антикоррупционная политика  
Учебного центра «МРСК Урала»**

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты России, утвержденными 28.03.2014;

Методические рекомендации по организации процессов управления коррупционными рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции, утвержденными приказом Росимущества от 02.03.2016 № 80;

Поручения Правительства РФ от 28.12.2011 № ВП-П13-9308 и от 05.03.2012 № ВП-П24-1269 по раскрытию информации о структуре собственников контрагентов, по представлению данных о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава, по предупреждению и выявлению конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми должностями;

Устав Учебного центра «МРСК Урала».

Кодекс корпоративной этики и должностного поведения работников Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала».

## Приложение 2 к Антикоррупционной политике

### Термины, их определения и сокращения, используемые в настоящей Антикоррупционной политике

1. **антикоррупционная оговорка:** Раздел договоров, соглашений, контрактов Учреждения, декларирующий позицию Учреждения в области противодействия коррупции и не допускающий совершения коррупционных и иных правонарушений.

2. **антикоррупционная политика:** Организационно-распорядительный документ Учреждения, который состоит из комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

3. **антикоррупционные обязательства:** Согласие участника закупочных процедур Учреждения соблюдать и исполнять принципы и требования Политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников до физических лиц, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов.

4. **антикоррупционный мониторинг:** Сбор, анализ и обобщение реализуемых в Учреждении мер с целью оценки их эффективности, анализа факторов коррупции и рисков их реализации; анализа и оценки данных, полученных в результате контрольных процедур; прогноза коррупционных правонарушений и разработки способов противодействия коррупции.

5. **дача взятки:** Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу).

Под иностранным должностным лицом понимается любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия. К должностным лицам публичной международной организации относятся, в частности, сотрудники организации, являющиеся международными гражданскими служащими, лица, уполномоченные действовать от имени публичной международной организации, члены парламентских собраний международных организаций, участником которых является Российская Федерация, лица, занимающие судебные должности любого международного суда, юрисдикция которого признана Российской Федерацией (статья 291 УК РФ).

**6. деловой подарок (для целей Антикоррупционной политики):** Подарок, который может получить работник Учреждения, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями в рамках лимита и норм, определенных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

**7. злоупотребление полномочиями:** Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, а также в некоммерческой организации, не являющимся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением, признается лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях (статья 201 УК РФ).

**8. иностранные публичные должностные лица и должностные лица публичных международных организаций:** В соответствии с Конвенцией ООН против коррупции от 31.10.2003 «иностранное публичное должностное лицо» определено как любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или государственного предприятия.

**9. коммерческий подкуп:** Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ст. 204 УК РФ).

**10. комплаенс:** Соответствие деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, локальными нормативными актами, иными обязательными для исполнения регулирующими документами.

**11. контрагент:** Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений), и которые не объединены общей целью.

**12 конфликт интересов:** Личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**13 коррупция:** Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**14. коррупционное правонарушение:** Противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

**15. коррупционные риски:** Возможность совершения работником Учреждения коррупционного правонарушения.

**16. лица, состоящие в близком родстве или свойстве с руководителем/работником:** Родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

**17. личная заинтересованность:** Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**18. материальная выгода:** Выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

**19. методические рекомендации Минтруда:** Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденные 28.03.2014.

**20. незаконное вознаграждение от имени юридического лица:** Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением (статья 19.28 КоАП).

Должностными лицами признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных внебюджетных фондах, государственных корпорациях, государственных компаниях, публично-правовых компаниях, на государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в хозяйственных обществах, в высшем органе управления которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование имеет право прямо или косвенно (через подконтрольных им лиц) распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов либо в которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, имеет право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более пятидесяти процентов состава коллегиального органа управления, в акционерных обществах, в отношении которых используется специальное право на участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в управлении такими акционерными обществами («золотая акция»), а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации (примечание 1 к

статье 285 УК РФ).

**21. незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего:** Привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Законом о противодействии коррупции (статья 19.29 КоАП).

**22. ответственные лица:** Работники Учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции, реализацию принципов и требований Политики Учреждения (комплаенс-контроль), назначенные приказом директора Учреждения или иным уполномоченным лицом.

**23. партнер:** Любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, направленные на достижение совместной цели.

**24. получение взятки:** Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 УК РФ).

**25. посредничество во взяточничестве:** Непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).

**26. предконфликтная ситуация:** Ситуация, при которой у работников Учреждения, а также Заказчика/Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

**27. предупреждение коррупции:** Деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними локальными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**28. провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд:** Попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, либо лицу, указанному в части первой статьи 200.5 УК РФ (работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд) без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа (статья 304 УК РФ).

**29. профилактика коррупции:** Деятельность Учреждения по выявлению и устранению причин коррупции.

**30. противодействие коррупции:** Деятельность Учреждения, а также работников Учреждения в пределах полномочий по предупреждению коррупции, выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и внутреннему расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**31. работник Учреждения (в контексте Политики):** Физическое лицо, с которым Учреждением заключен трудовой или гражданско-правовой договор.

**32. трудовая династия:** Группа работников Учреждения, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), численностью не менее трех человек, представляющих не менее двух поколений, характеризующаяся передачей навыков профессионального мастерства от старшего поколения младшему.

**33. участник закупки:** Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**Приложение 3**  
к Антикоррупционной политике

**Примерный перечень антикоррупционных мероприятий  
в Учебном центре «МРСК Урала»**

<b>Механизм реализации Антикоррупционной политики Учебного центра «МРСК Урала»/Антикоррупционные мероприятия</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по противодействию коррупции</b>
1.1. Актуализация плана по противодействию коррупции, актуализация приказа о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции.
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, актуализация локальных нормативных актов Учреждения, принятых во исполнение Антикоррупционной политики.
1.3. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, являющихся предпосылками проявления коррупции.
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений.
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.
1.6. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности мер по противодействию коррупции (при необходимости) на: - административных совещаниях; - Общих собраниях работников; - заседаниях Педагогического совета.
1.7. Информирование службы занятости о наличии вакантных мест.
<b>2. Выявление и урегулирование конфликта интересов</b>
2.1. Обеспечение заполнения кандидатами на занятие вакантных должностей в Учреждении декларации о конфликте интересов кандидата; подготовка заключений по наличию/отсутствию конфликта интересов кандидатов на занятие вакантных должностей в Учреждении.
2.2. Проведение проверок по фактам выявленного конфликта интересов и предконфликтной ситуации работников. Выработка мер по разрешению предконфликтной ситуации, урегулированию конфликта интересов руководителя или работника.
2.3. Организация ежегодного декларирования конфликта интересов работниками Учреждения.
2.4. Сбор, анализ, проверка ежегодных деклараций конфликта интересов, подготовка заключения (отчета) по проверке.

2.5. Вынесение отчета о проведении ежегодных декларационных мероприятий по конфликту интересов в Учреждении на рассмотрение Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.
2.6. Обеспечение работы Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов и плана работы комиссии.
<b>3. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Учреждения</b>
3.1. Совершенствование контроля качества процесса обучения.
3.2. Информирование слушателей о правилах приема в Учреждение.
3.3. Проведение опроса (анкетирования) слушателей с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.
3.4. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования.
<b>4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>
4.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения работников Учреждения (встречи, беседы, собрания).
4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.
4.3. Сообщение в правоохранительные органы о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений.
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>
5.1. Ознакомление под подпись работников с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, подписание соглашений к трудовому договору о соблюдении норм Антикоррупционной политики и Кодекса корпоративной этики и должностного поведения.
5.2. Проведение информирования сотрудников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.
5.3. Организация и проведение обучающих и просветительских мероприятий с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе: - соблюдения кодекса корпоративной этики и должностного поведения; - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.

5.4. Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
<b>6. Организация взаимодействия с общественностью</b>
6.1. Размещение на сайте Учреждения информации о деятельности Учреждения, отчета по результатам самообследования.
6.2. Размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации по антикоррупционной деятельности.
6.3. Экспертиза жалоб и обращений, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, почтовое сообщение, электронное сообщение в гостевой книге на сайте Учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами (работниками) Учреждения.
<b>7. Осуществление контроля в целях предупреждения коррупции</b>
7.1. Обеспечение заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения и Филиала с соблюдением локальных нормативных актов Учебного центра в области закупок.
7.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения и Филиала.
7.3. Проведение внутреннего контроля в целях профилактической работы по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
7.4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
7.5. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженным таким рискам.
<b>8. Рассмотрение и проверка сведений о возможных фактах коррупции и иных злоупотреблениях</b>
8.1. Контроль за исполнением локальных нормативных актов Учреждения о порядке рассмотрения сообщений о возможных фактах коррупции в Учреждении (порядок приема, рассмотрения и разрешения обращений, сроки рассмотрения, порядок взаимодействия со структурными подразделениями, введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и т.д.).
8.2. Контроль за функционированием доступных каналов передачи информации, механизмов обратной связи, «горячей линии» и т.д. Контроль за размещением и актуализацией данной информации в Учреждении.
8.3. Контроль за организацией и обеспечением работы по рассмотрению обращений. Участие работников Учреждения при рассмотрении обращений, поступивших в Учреждение.

8.4. Проведение анализа и мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Основание (дата, номер)	Номера пунктов (страниц)			ФИО, подпись
		измененных	замененных	новых	

